

	<b>ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</b> 18000 Ниш, Чарнојевића 10а	Број:
	<b>ПРИЈАВА УРАЂЕНОГ ЗАВРШНОГ РАДА</b>	Датум:

**ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА - ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**
*(Податке уноси студент)*

Име и презиме:	
Број индекса:	
Школска година уписа на Факултет:	
Насатвни предмет завршног рада:	
Ментор:	
Тема завршног рада:	
Уз пријаву завршног рада достављам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 примерка урађеног завршног рада</li> <li>• уплатницу за пријаву завршног рада</li> <li>• потврду из библиотеке</li> <li>• потврду о свим положеним испитима према студијском програму основних струковних студија</li> <li>• потврду о измиреним финансијским обавезама</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> <li>• _____</li> </ul>	


Место и датум

 \_\_\_\_\_  
 \_\_.\_\_.20\_\_ . године

 \_\_\_\_\_  
 Име и презиме студента

 \_\_\_\_\_  
 Број индекса

 \_\_\_\_\_  
 Својеручни потпис студента

	<b>ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</b> 18000 Ниш, Чарнојевића 10а	Број:
	<b>ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ          О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА          ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА</b>	Датум:

(Податке уноси председник комисије)

Катедра за:			
Студент:		Број индекса:	

**ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА:**

--

**КРАТАК ПРИКАЗ ЗАВРШНОГ РАДА:**

--

**ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ:**

--

Оцена завршног рада:		(                    )
----------------------	--	------------------------

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**

Датум одбране завршног рада

\_\_\_\_\_

1. Председник:	
2. Члан:	
3. Ментор:	



## ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

18000 Ниш, Чарнојевића 10а

### ПРОТОКОЛ ЗА ЈАВНУ ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА

Јавном одбраном завршног рада руководи ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ и стара се да одбрана има следећи ток:

- Председник комисије отвара одбрану - упознаје присутне са подацима о студенту, подацима о испуњености услова за израду завршног рада, називом завршног рада, датумом одређивања комисије за одбрану и саставом комисије. Саопштава да је комисија позитивно оценила достављени елаборат завршног рада и даје реч студенту да изложи рад, упозоравајући га на време предвиђено за излагање;
- Студент излаже завршни рад у времену до 30 минута - наводи тему рада, износи начин решавања задатка, резултате који су остварени и закључке; Потребу прекорачења времена предвиђеног за излагање, интервенција (питања) чланова комисије у току излагања и одређивање пауза у току и на крају излагања цени и одобрава председник комисије.
- Председник комисије даје реч члановима комисије да поставе питања у вези са елаборатом рада и елементима рада изнетим у излагању студента. Питања постављају следећим редом: члан комисије, председник комисије и на крају ментор. Студент одговара на појединачна питања одмах иза њиховог постављања. Ментор може, поред питања, искористити могућност да да додатна објашњења у вези са одговорима студента на постављена питања; Председник комисије даје могућност присутнима да поставе питања на која студент даје одговоре.
- Комисија се повлачи и самостално, на тајном већању, доноси закључак комисије и оцену завршног рада. Рад се оцењује оценама 6 (шест) до 10 (десет) при чему је начин доношења одлуке о оцени искључивој надлежности комисије;
- Комисија се враћа у просторију за одбрану где председник комисије, пред присутнима, уз образложење, саопштава закључак комисије и оцену рада, затвара одбрану саопштавајући место и време завршетка одбране и користи право да честита студенту дајући ту могућност осталим члановима комисије и присутнима.

У фази отварања и фази затварања одбране сви присутни стоје.

	<b>ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</b> 18000 Ниш, Чарнојевића 10а	Број:
	<b>ПОТВРДА О РАЗДУЖЕЊУ</b>	Датум:

**ЗА ПОТРЕБЕ ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА О ДИПЛОМИРАЊУ ПОТВРЂУЈЕ СЕ ДА НАВЕДЕНИ  
СТУДЕНТ НЕМА ЗАДУЖЕЊА У БИБЛИОТЕЦИ ФАКУЛТЕТА**

Студент:	
----------	--

Референт библиотеке: