

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015- аутентично тумачење, 68/2015), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 02.09.2016. године, донело је

#### ПРАВИЛНИК

о оцењивању Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ПРАВИЛНИКА О ОЦЕЊИВАЊУ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ.

Текст Правилника је саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити: продекану за наставу, служби за наставу и студентска питања, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Број: 04- 1445/11

У Нишу, 02.09.2016. године

Декан  
Проф. др Милован Бртић



На основу члана 55 и 89. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 аутентично тумачење, 68/2015), члана 26. и 83. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр.04-2165/2 од 06.07.2015 године), одредаба Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр. 04-621/4 од 19.04.2016.године), Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на седници одржаној дана 02.09.2016. године. донело је

## ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

### Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о високом образовању уређују се стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета студената Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

### СЕЛЕКЦИЈА СТУДЕНАТА ЗА УПИС

#### Члан 2.

Упис на Факултет врши се на основу конкурса.

Квалитет студената се обезбеђује тако што се селекција студената врши на унапред прописан и јаван начин, полагањем пријемног испита.

Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

При селекцији студената-приликом уписа, Факултет вреднује у законом прописаној сразмери резултате постигнуте у претходном школовању и врши проверу потребних способности за студије.

Кандидат за упис мора бити здрав и телесно способан да несметано похађа практичну наставу и полаже практичне делове испита. Лекарска комисија, након извршеног прегледа кандидата даје оцену здравственог статуса.

Квалификациони део пријемног испита-обухвата испуњавање одређених норми везаних за различите спортске дисциплине и друге моторичке задатке и добијање поена на њима.

Ако је кандидат за упис спортиста, успех у спорту бодује се на основу званичне категоризације струковних савеза и спортског савеза Србије.

Све о пријемном испиту за упис на Факултет регулисано је Правилником о упису на студије и јавно је доступно преко Информатора Факултета.

### СТРАТЕГИЈА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

### Члан 3.

1. Укупна оцена студента на наставном предмету састоји се из два елемента:
  - оцене рада студента током трајања наставе (предиспитне обавезе),
  - оцене знања студента показаног на испиту (практични и теоријски).
2. Наставник на наставном предмету одређује и у План извођења наставе уноси учешће оцене рада студента током наставе и оцене знања студента на испиту у укупној оцени студента на наставном предмету. Студент је у обавези да у предиспитним обавезама стекне најмање 30 а највише 70 поена и тиме стекне услов за полагање испита. Однос предиспитних обавеза и укупног броја поена које студент може да стекне у оквиру једног испита одређују предметни наставници.
3. Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио током наставна предиспитним обавезама и на испиту на следећи начин:
  - 50 и мање поена - оцена 5 (није положио: Ф)
  - од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан: Д)
  - од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар: Ц)
  - од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар: Б)
  - од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан: А)
  - од 91 до 100 поена - оцена 10 (изузетан: А+)

## ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДИ ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

### Члан 4.

1. Наставник и сарадник су дужни да оцењују рад студената током часова теоријске и практичне наставе. Облици рада студената током часова наставе и вежби који се оцењују могу бити:

- Партиципација студента у раду на часу: учешће у дискусијама, у изради задатака, и у другим облицима рада на часовима.
- Самостални индивидуални рад студента ван часа: самостални пројекат, приступни рад, семинарски рад и други облици.
- Самостални групни рад студената: израда групног пројекта и презентације и други.
- Савладавање градива (испитне материје) током теоријске наставе. Овај облик рада студената оцењује се кроз провере знања током часова и то на један од више могућих начина: кроз постављање питања, израду задатака, тестове знања, итд. Провера знања студената односно степен савладавања градива обавља се више пута у току наставе.
- Провера знања студената везаних за практичну наставу обавља се више пута током наставе вежби током семестра. Наставници и сарадници су дужни да на вежбама континуирано проверавају знање студената. Облици провере знања на вежбама морају бити прилагођени природи предмета и величини групе, а дефинисани су Планом извођења наставе на наставном предмету.

2. Предметни наставници са сарадницима самостално одређују и обавезно у План извођења наставе предмета уносе:

- Облике рада или комбинације облика рада студента током наставе који се оцењују. Наставници и сарадници треба да прилагоде оцењивање студента током наставе природи предмета (општеобразовни, општестручни, ускостручни), као и величини групе. У великим групама, као и на предметима где је то неопходно једини облик рада студената током наставе који се оцењује може да буде савладавање градива. Оцена савладавања градива од стране студената током наставе се у том случају обавља тестирањем. У мањим групама и на предметима чија природа то дозвољава облик рада студената који се оцењује током наставе могу да буду и учешће студената у дискусијама на часу, групни пројекти студената, семинари и слично. У таквим групама се савладавање градива током наставе може оцењивати поред тестирања и кроз постављање питања студентима или кроз израду задатака. На предметима на којима се савладавање материје заснива и на практичним знањима парцијални практични испити се везују за заокружене целине практичног градива, које треба савладати. Испитивање на практичном испиту може бити појединачно или у малим групама, у зависности од предмета.
- Начин оцењивања сваког облика рада студената појединачно.
- Критеријуми оцењивања за сваки облик рада студената.
- Учешће сваког облика рада студента у укупној оцени рада студента на часу.
- Време оцењивања (оквирни термини тестирања, практичних колоквијума, рок за предају семинарских радова, израде групних пројеката и др.).

3. Наставник самостално одређује и у План извођења наставе на наставном предмету обавезно уноси облике провере знања и критеријуме оцењивања на испиту.

4. Знање студената на испиту проверава се на један од следећих начина:

- **Усмени испит.** Облик испита у коме студент усменим путем одговара на унапред задати број питања (уобичајено од 2 до 4). Наставник је у обавези да пре почетка наставе студентима обезбеди списак испитних питања. Студент на усменом испиту извлачи питања.
- **Тест.** Пре испита мора се одредити: број питања које ће садржавати тест, облике и врсту питања (отворена, затворена и слично), и о томе се студенти морају обавестити.
- **Писмено решавање задатака.** Облик испита у коме студент у писаној форми решава одређени број задатака.
- **Практични испит.** Студент практично полаже конкретне задатке које није савладао и положио током слушања наставе.

## СТАНДАРДИ ОЦЕЊИВАЊА

### Члан 5.

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.
- Оцењивање мора бити континуирано и тако организовано да подстиче рад студената.

- Наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у Плану извођења наставе на наставном предмету.
- Критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно завршног испита морају бити уједначени у свим испитним роковима.
- Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања нити по једном основу (по полу, националној, верској или политичкој припадности и др.).
- Провере знања студената током наставе као и на испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, презентираним у Плану извођења наставе на наставном предмету, на огласној табли и на сајту Факултета.
- Студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања.
- Студенти имају право на образложење испитног резултата.

## ПРАВИЛА ВОЂЕЊА ЗАПИСНИКА

### Члан 6.

1. Записник је извештај наставника о извршеном испитивању и оцењивању студената на испиту.
2. Наставник је дужан да:
  - испита све студенте чија се имена налазе у Записнику, а појавили су се на испиту,
  - попуни комплетан Записник и својеручно потпише сваку страну записника,
  - унету оцену студенту уписује у рубрику „Оцена“ бројчано и словима,
  - у рубрици „Напомене“ евидентира студенте који су извукли питања и одустали од полагања,
  - у рубрици „Оцена“ упише НД (није дошао) за студенте који се нису појавили на испиту.
3. Рок за предају Записника је 7 дана од одржаног испита по утврђеном распореду.
4. Оригиналом Записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране предметног наставника и предат Служби за наставу и студентска питања у предвиђеном року.

## ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ОЦЕЊИВАЊА

### Члан 7.

Контрола квалитета оцењивања укључује: 1. контролу садржаја и метода оцењивања; 2. контролу резултата оцењивања.

Контрола квалитета оцењивања врши се: прегледом Плана извођења наставе на наставном предмету, анкетирањем студената и на основу статистичких извештаја Службе за наставу и студентска питања.

#### Члан 8.

Наставник је дужан да при састављању Плана извођења наставе на наставном предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студента на испиту;
- релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студента на испиту у укупној оцени студента на наставном предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студента током наставе који се оцењује;
- метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или у укупној оцени студента (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена па наставном предмету);
- време оцењивања (оквирни термини тестова-колоквијума, рокови за предају семинарских радова, израде групних пројеката и сл.);
- облик провере знања на испиту;
- релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на испиту и/или у укупној оцени студента на наставном предмету.

План извођења наставе на наставном предмету не може да буде усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета уколико не садржи ове елементе. Настава на наставном предмету не може почети док Наставно-научно веће не усвоји План извођења наставе.

#### Члан 9.

Контрола квалитета оцењивања обавља се путем студентске анкете. Анкета студената резултира оценама: 1) реализације Плана извођења наставе предвиђеног садржаја и метода оцењивања; 2) квалитета оцењивања предиспитних активности студената и то сваког наставника појединачно. Анкетирање студената изводи се током последње недеље семестра за предмете из тог семестра. Анкету организује и спроводи Центар за унапређење квалитета. Резултати анкетирања студената достављају се у виду извештаја Наставно-научном већу на усвајање, а Декану се достављају шири изворни подаци.

#### Члан 10.

На крају школске године Служба за наставу и студентска питања саставља извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и за сваког наставника. Извештај мора да садржи:

- укупан број студената уписаних на наставни предмет,
- број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- дистрибуцију оцена,
- просечну оцену студената на наставном предмету.

Служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима Продекану за наставу, Шефовима катедри за предмете из састава катедри, а наставницима на предмету доставља извештај о резултату оцењивања на предмету који предају.

Катедре разматрају резултате оцењивања по предметима, утврђују мере за њихово унапређивање и о томе састављају извештај који достављају Продекану за наставу. Продекан за наставу припрема финални извештај о резултатима оцењивања и пролазности студената и доставља га Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај, утврђује могуће узроке лоше пролазности студената и доноси мере за побољшање успеха студената. Декан и продекан за наставу задужени су за спровођење утврђених мера.

#### Члан 11.

Декан, Продекан за наставу, Шеф катедре и представник Студентског парламента обављају разговор са наставницима и сарадницима оних предмета који имају сувише ниску пролазност. Током разговора утврђују се могући узроци и разлози лоше пролазности студената, и доносе мере за унапређење квалитета наставног процеса. Предекан за наставу и Шеф катедре су одговорни за спровођење утврђених мера. Наставник/сарадник је дужан да поступи по налогу. Уколико не дође до побољшања лоше оцене квалитета наставе у наредном анкетирању, Продекан за наставу предлаже Декану дисциплинске мере против тог наставника или сарадника и о томе обавештава Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на седници Наставно-научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, када престаје да важи Правилник о оцењивању студената Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр.04-550/12 од 30.03.2012).

### НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-1445/11-1

У Нишу, дана 02.08.2016 године

Декан  
Проф. др Милован Братић

