

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15 аутентично тумачење), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својој седници одржаној дана 28.05.2015.години донео је следећу

## ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНИМ МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОД 2011/2012 ДО 2014/2015. ГОДИНЕ.

Текст Извештаја саставни је део ове Одлуке.

Одлуку доставити: Продекану за квалитет и развој, општој служби и писарници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА У НИШУ

Бр. 04- 982/9

У Нишу, 28.05.2015. године

Декан

Проф. др Милован Братић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
Факултет спорта и физичког васпитања

Бр 04-856

21.05 201I год.  
Н И Ш

**Извештај о спроведеним мерама и активностима за  
унапређење квалитета од 2011/2012 до 2014/2015.године**

**Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Дефинисање подстицајних и корективних мера за лица, која обављају задатке у телима и процесима обезбеђења квалитета.	Руководство, Секретаријат Факултета и Центар за унапређење квалитета	2012/2013 година	Усвојен Правилник о награђивању одговорности и понашању запослених ФСФВ у Нишу број 04-2255 од 07.12.2012, кога Декан доследно поштује и примењује.
За рад у телима за обезбеђење квалитета ангажовати наставнике и сараднике, који нису преоптерећени наставним активностима.	Продекан за наставу, декан Факултета, управник Центра за унапређење квалитета	Периодично	Усвојени су комисије и одбори за квалитет, Одлука број 04-1816/13 од 11.10.2012. године и Одлуке 04-1816/14 од 11.10.2012. године и број 04-311/24 од 26.02.2014. године. Ангажовано је наставно особље које није преоптерећено наставом и постигнуто је оптимално оптерећење. Потребне промене чланова у телима за квалитет, врше се на почетку школске године или према потреби.
Направити оптималну организацију послова у службама Факултета када су ангажовани на активностима за обезбеђење квалитета.	Секретар Факултета и шефови служби	На почетку сваке школске године	Утврђена је организација послова и задатака у свим службама за спровођење активности у вези контроле квалитета. У студентској служби функционише информациони систем, па је олакшано ангажовање референата. Послови у вези квалитета у службама спроводе се на време.
Организовати састанке, семинаре и слично о питањима унапређења квалитета.	Руководство Факултета, и Центар за унапређење квалитета	Периодично	Сprovedено је више састанака по различитим питањима везаним за квалитет са особљем Факултета. Председник Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета је, у претходном периоду, у више наврата држао састанке са представницима Студентског парламента Факултета.

**Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Разрадити процедуре за различите области обезбеђења квалитета.	Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета	Стална активност	Комисија на почетку сваке године доноси план рада са процедурама које се спроводе. Контролу процедура врши управник Центра за унапређење квалитета.
Усклађивање стандарда за унапређење квалитета студијских програма са стандардима развијених европских земаља.	Одбор за студијске програме и наставни процес	Крај школске 2012/2013 године	Студијски програми се усклађују периодично. 2013. године су усвојени ревидирани програми, који су и акредитовани, а 2015. године се, на основу анализе квалитета оцењивања, ради ревизија изборних предмета
Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета.	Декан, продекан за финансије, управник Центра за унапређење квалитета, шеф службе за материјално-финансијске послове	Крај 2012. године	У Финансијским плановима су одређена средства за рад на пословима обезбеђења квалитета (2013; 2014). Поред тога, Декан, у складу са својим надлежностима, примењује Правилник о награђивању одговорности и понашању запослених ФСФВ у Нишу.
Заменили чланове комисија и одбора у Центру за унапређење квалитета, који се недовољно ангажују.	Руководство Факултета, Наставно-научно веће	Крај 2012. године	Комисије и одбори су у више наврата мењани и то ће се перманентно чинити и надаље. Било је неколико чланова, који нису довољно ажурно прихватили поверене задатке и

			они су мењани званичним одлукама ННВ. Нове комисије ННВ ће бирати почетком школске 2015/2016. године.
Активно праћење измена законских прописа везаних за све области рада Факултета.	Руководство и секретаријат Факултета	Стална активност	Перманентно се прате законски прописи и усклађују акта Факултета у законски предвиђеним роковима.

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Усклађивање надлежности и активности Центра за унапређење квалитета са другим телима.	Управник Центра и Секретар Факултета	Стална активност	Потпуно су усклађене надлежности и активности, као и хијерархија више тела за унапређење квалитета. Тела за унапређење квалитета су ускладила своје належаности и активности са другим телима Факултета.
Усклађивање рада нових органа и тела за обезбеђење квалитета са Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.	Одговорна лица свих органа и тела.	Стална активност	Рад свих тела за обезбеђење квалитета усклађен је са постојећим Правилником. Како је дошло до неких измена процедура, ради се на ревизији и допуњавању Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, који ће важити од 2015/2016. године.
Примена усвојених процедура за спровођење, контролу и унапређење квалитета.	Декан, продекани, ННВ, Савет, катедре, Студентски парламент и ненаставно особље.	Стална активност	Све одлуке, планови, извештаји и слично, темеље се на усвојеним процедурама.
Доношење поступка о спровођењу корективних и превентивних мера и активности за унапређење квалитета.	Центар за унапређење квалитета, правна служба	Крај 2013.	Усвојен документ „Процедура за доношење, усвајање и спровођење превентивних и корективних мера. Одлука број 04-626/21 од 10.04.2014. год.
Обезбеђивање да се дефинисане корективне или друге мере за унапређење квалитета спроводе ефикасно и ефективно.	Декан, колегијум, шефови катедри, Секретар Факултета	Стална активност	Превентивне мере се перманентно предузимају. Оне се спроводе у потпуности и није било потребе за доношење додатних мера према запосленима који их не извршавају.

### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Провера радног оптерећења студената, на предметима, свих студија, путем студентске евалуације.	Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, Наставно-научно веће	Усвајање извештаја почетком 2012. године, а затим перманентно	Усвојени су Извештај о оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења на основним академским и мастер академским студијама, Одлука 04-550/28 од 30.03.2012. године и Одлука 04-1409/19 од 17.07.2013. године. У школској 2015/2016. години планирана је провера оптерећење студената докторских академских студија.
Ревидирати и усвојити постојеће студијске програме академских и струковних студија узевши у обзир и мишљење студената	Колегијум Факултета, шефови катедри, комисије	Крај 2013. године	Постојећи студијски програми ревидирани су и усвојени на Наставно-научном већу Факултета, ДХ већу Универзитета и Сенату Универзитета у Нишу (25.03. 2013., Сенат Универзитета у Нишу (измене и допуне). Усвојен је нови студијски програм специјалистичких струковних студија.
Промовисати нове програме стручног оспособљавања и усавршавања у складу са	Колегијум Факултета, шефови катедри,	Крај 2013. године	Усвојени су нови програми стручног оспособљавања и усавршавања на ННВ Факултета 2013. Студенти се

потребама тржишта рада и интересовањем.			могу уписати на курсеве два пута годишње. Именован је Шеф програма сталног стручног усавршавања и образовања у спорту и рекреацији. Усвојен нов Правилник о сталном стручном оспособљавању и усавршавању кадрова у спорту и рекреацији (Одлука број 04-311/11 од 26.02.2014. године).
Упознати наставнике и сараднике са концептом „Студент у центру учења”. Дефинисати шта се под тим подразумева на Факултету.	Продекан за наставу	Крај 2012. или почетак 2013. године	Наставници су упознати са концептом „Студент у центру учења” на предавањима одржаним у склопу повећања дидактичко-методичких компетенција.
Формирати удружење дипломираних студената на свим нивоима студија Факултета спорта и физичког васпитања.	Декан, продекани, шефови Катедри, председник АЛУМНИ удружења	2012. година	Није конституисано Удружење дипломираних студената Факултета, АЛУМНИ ФСФВ Ниш.
Поставити информације о свим предметима студијских програма на сајт Факултета.	Продекан за наставу, шефови катедри, наставници и сарадници	2012. година	Нови сајт Факултета је конципиран и егзистира од 2014. године. На сајту још увек нема свих неопходних информација о студијама. Потребне информације наставници на различите начине постављају на сајт за предмете на које су распоређени. Информације се перманентно ажурирају.
Обиме уџбеника усагласити са оптерећењем студената	Продекан за наставу, Комисија за издавачку делатност, шефови катедри, наставници	Континуирана активност	Аутори нових уџбеника поштују стандарде квалитета и Правилник о уџбеницима, што проверава Комисија за контролу квалитета уџбеника, која се периодично именује, а чије извештаје усваја ННВ, као и Комисија за издавачку делатност. Последњи Извештај о квалитету и доступности уџбеника и наставне литературе ФСФВ, усвојен је за издања 2012/2013. године (Одлука 04-311/15 од 26.02.2014. године)
Дефинисати правила стручно-педагошке праксе студената	Продекан за наставу, наставници на предмету Методика физичког васпитања и надлежна катедра	2012. година	Правила су дефинисана Правилником о стручно-педагошкој пракси студената. (Одлука 04-2124/6 од 19.11.2014) Склопљени су уговори са школама у којима се обавља пракса. Уговори се једном годишње обнављају и њихов број варира. 09.02. 2015. године потписани су уговори са осам основних и средњих школа Ниша (број 04-258).

#### Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Израда и усвајање Годишњег академског календара рада.	Продекан за наставу, Служба за наставу и студентска питања, Наставно-научно веће	Пре почетка сваке школске године.	Годишњи академски календар усваја се на почетку сваке школске године и јавно је доступан на сајту Факултета.
Организовање семинара или радионица за подстицање и стицање педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и сарадника.	Продекан за наставу, колегијум Факултета	Перманентно.	Предавања за стицање педагошких и дидактичко-методичких компетенција држали су професори Филозофског и Учитељског факултета Универзитета у Нишу: 10. маја 2013. год., 25. априла 2014. год., 9. маја 2014. год. и 28. маја 2014. године. Такође одржани су курсеви за побољшање компетенција за извођење наставе скијања: 2013/2014. године на

			Старој планини и 2014/2015. године на Копаонику у два наврата.
Учинити доступним предавања наставника на интернет страници Факултета.	Продекан за наставу, наставници	Школска 2012/2013 година и перманентно.	Презентације неких предавања малог броја предмета постављене су на сајт. Пошто је Факултет добио акредитацију за спровођење два студијска програма учењем на даљину, предавања ће бити доступна студентима који студирају на даљину од 2015/16 године.
Направити униформне моделе за презентацију предавања.	Продекан за наставу, Одељење за рачунарско-информационе послове	Пре почетка школске 2012/2013 године.	Модел за презентацију предавања нису препоручени, већ је препуштено сваком наставнику да у складу са наставним садржајима које држи, конципира своје моделе за презентацију.

#### Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Израда и усвајање Годишњих планова научно-истраживачког рада.	Катедре, продекан за науку, Наставно-научно веће	Перманентно	Сваке године у зимском семестру ННВ Факултета усваја Годишњи план научно-истраживачког рада, који сачињава продекан за науку и међународну сарадњу, а на основу индивидуалних пријава наставног особља.
Израда и усвајање Плана рада Центра за мултидисциплинарна истраживања.	Продекан за науку, Веће Центра за мултидисциплинарна истраживања, Наставно-научно веће	Перманентно	Сваке године у зимском семестру ННВ Факултета усваја Годишњи план рада Центра за мултидисциплинарна истраживања који сачињава председник Већа Центра.
Повећање броја пријављених научних пројеката на свим конкурсима, које расписују различита министарства Србије.	Продекан за науку, наставници и сарадници	до 2014. године	Наставници и сарадници Факултета очекују 2015. године конкурс Министарства просвете, науке и тех. развоја за који је припремљено неколико идејних пројеката. Након конкурса биће одлучено са којим пројектима ће Факултет конкурисати и који наставници ће бити носиоци.
Покренути бар један међународни научни пројекат или учествовати у њему.	Продекан за науку, наставници и сарадници	до 2014-2015. године	Наставно особље чини напоре да Факултет уђе у сарадничке тимове Европе, јер у садашњој ситуацији једино тако може да буде учесник међународних пројеката. Завршене су формалности неопходне за сарадништво на два пројекта о којима се тек одлучује.
Успоставити годишње награде за најуспешније истраживаче и младе истраживаче.	Декан, продекан за науку, продекан за финансије	2013. година	На Савету Факултета усвојен је Правилник о додели награда за научно – истраживачки рад и за унапређење наставе на ФСФВ у Нишу, Одлука број 04-2299/5 од 15.11.2013. год. Годишња награда за НИР је први пут је додељена 2014. године.
Оспособити Центар за мултидисциплинарна истраживања да, једним делом, ради у комерцијалне сврхе у смислу дијагностике за спортисте и рекреативце.	Декан, продекан за науку, Веће Центра за мултидисциплинарна истраживања	2013. година	Центар је, углавном, радио у некомерцијалне сврхе. У школској 2013/2014. години тестирано је укупно 174 испитаника (спортиста, рекреативаца, студената) у склопу пројеката докторских дисертација или у склопу праћења различитих способности и карактеристика

			спортиста клубова Ниша. На појединачним групним тестирањима ангажовано је од 3 до 10 мерилаца, углавном докторанада и асистената. У склопу новог пилот пројекта Факултета 2015. год, тестирају се деца основних школа Ниша.
--	--	--	---

#### Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Подстицање увећања педагошких компетенција наставника и сарадника.	Декан, продекан за наставу	Стална активност	Факултет перманентно ради на увећању педагошких компетенција. Видети другу меру Стандарда 5 Квалитет наставног процеса
Обезбеђивање бољих услова за научно-истраживачки рад.	Декан, продекан за науку, шефови катедри	Стална активност	Факултет је захваљујући постојећим пројектима и користећи сопствена средства, набавио одређену опрему за НИР на основу чега су услови знатно побољшани.
Укључивање у пројекте што већег броја наставника и сарадника Факултета.	Декан, продекан за науку, шефови катедри	Стална активност	На пројекте које је одобрило Министарство, а који су у завршној години пројектног циклуса, укључено је укупно 34 наставника и сарадника и докторанада. Неки од њих укључени су у више пројеката рачунајући пројекте факултета и других установа.
Успоставити систем заснован на финансијама за целоживотно образовање наставног и ненаставног особља.	Декан, продекани	2013	У склопу повећања научних и стручних компетенција наставника и сарадника Факултет је усвојио измењени Правилник о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника, Одлука 04-311/12 од 26.02.2014. године којим је предвиђена финансијска надокнада за објављене научне радове. Поред тога финансира се похађање међународних семинара и слично, према могућностима Факултета. Наставно и ненаставно особље 2015. године похађа курсеве енглеског језика.
Учинити јавно доступним на сајту Факултета све у вези конкурса за изборе.	Продекани за науку и наставу, Секретар	Стална активност	Правна служба Факултета перманентно и на време поставља на Сајт Факултета сва релевантна документа у вези конкурса за изборе наставника и сарадника.
Усвојити документ у вези потреба за наставним кадром у складу са оптерећењем.	Колегијум Факултета	2013	Руководство Факултета стално прати оптерећење наставног особља на студијским програмима и, по потреби, мења одлуке о распоређивању наставника и сарадника, уколико су преоптерећени или мало оптерећени.

#### Стандард 8: Квалитет студената

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Преиспитивање политике уписа студената на Факултет.	Шефови катедри, продекан за наставу, Наставно-научно веће	Перманентно	Из Правилника о упису студента на студијске програме Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр. 04-927/10, 04-1184/11 и 04-740/15 од 14.06.2012.год., 13.07.2012.год. и 17.04.2013.год.) могу се видети услови уписа студената. Број уписаних студената је у складу са бројем који је одобрен

			акредитацијом, осим на ОСС на којима је мањи.
Сачинити критеријуме за награђивање студената и студентских научних радова	Продекан за наставу, продекан за науку, Наставно-научно веће	2013. година	Правилник о награђивању студената и студентских научних радова ФСФВ није усвојен.
Повећати успешност завршетка докторских студија.	Продекан за науку, Веће Центра за „МДИ“, шеф докторских студија	2014. година	Процент студената који су завршили докторске студије је релативно мали. Од укупно 48 уписаних студената од 2008. године до данас, 6 је одбранило докторску дисертацију, што износи 12,5%. Треба радити на повећању овог процента.
Побољшати вертикалну и хоризонталну „покретљивост“ студената свих нивоа студија.	Продекан за наставу, Наставно-научно веће	2013. година	Студенти основних струковних студија углавном прелазе на основне академске студије, а студенти основних академских, скоро сви, по завршетку, уписују мастер академске студије. Покретљивост према трећем нивоу студија је условљена бројем студената на докторским студијама за које је Факултет акредитован.

#### Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Упознавање студената и наставног особља са библиотечким ресурсима Факултета.	Особље Библиотеке, продекан за науку	Перманентно	До сада није јавно доступан ни један Билтен у штампаном или електронском облику.
Увећање библиотечног фонда кроз набавку нових публикација, претплата на научне часописе.	Декан, продекани, Библиотека.	Перманентно	Перманентно се улажу средства у набавку нових публикација. У 2013. години купљено је 47 нових књига, углавном на енглеском језику, а у 2014. години две. Факултет разменом или на поклон добија 13 часописа. Факултет није претплаћен ни на један часопис.
Надоградња библиотечног информационог система	Декан, продекани, особље Библиотеке и Одељења за рачунарско-информационе послове	Крај 2013. године	Библиотечки информациони систем је надограђен. У пословање Библиотеке уведен КОБИС систем. Информације о публикацијама доступне су јавности и могућност претраживања књижног фонда сада је много боља.
Измена Правилника о издавачкој делатности у складу са новом политиком издавачке делатности Факултета	Продекани, правна служба	Крај 2012	Усвојен нови Правилник о издавачкој делатности ФСФВ (Одлука број 04-1409/9 од 17.07.2013. године)
Праћење развоја нових информатичких технологија у складу са финансијским могућностима Факултета	Продекани, Одељење за рачунарско-информационе послове	Перманентно	Нове информатичке технологије се прате, захваљујући ИП-ЕУ пројекту, на задовољавајући начин, што условљава квалитетнији рад на Факултету.
Неопходно додатно стручно усавршавање запослених у Одељењу за рачунарско-информационе послове и у Библиотеци	Декан, продекани, особље	Перманентно	Део особља Одељења за рачунарско-информационе послове (учење на даљину), као и особље библиотеке (КОБИС), похађају курсеве намењене стручном усавршавању у оквиру свог делокруга рада.

#### Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Утврђивање критеријума за процену квалитета рада ненаставног особља	Декан, Секретар Факултета, Савет Факултета	Крај 2012. године	Усвојен Правилник о награђивању, одговорности и понашању запослених ФСФВ у



			Нишу, Одлука број 04-2255 од 07.12.2012. године на основу кога се периодично процењује квалитет рада.
Обезбеђивање што лакше, прецизније и ефикасније циркулације докумената на Факултету.	Правна служба Факултета	Октобар 2012. године	Правна служба сачинила је Упутство за вођење документације и циркулацију докумената између служби Факултета, које се примењује. Ипак и даље треба радити на синхронизацији рада служби.
Повећање знања, способности и вештина, односно компетенција за ефикасније обављање послова и задатака ненаставног особља	Декан, Секретар Факултета	Перманентно	Сваке године, у оквиру Плана рада Факултета доноси се „План и програм интерних и екстерних обука запослених и функционера Факултета“, чију реализацију прати секретар.
Учинити доступним информације органа и тела Факултета свим запосленим, користећи „размену“.	Декан, продекани, шефови катедри, стручне службе, Студентски парламент	Стално	„Размена“ информација функционише на задовољство свих служби и тела Факултета, као и на задовољство наставног и ненаставног особља. Поред размене, информације су доступне и преко мејлова.
Извршити контролу квалитета органа управљања/ пословођења од стране наставног и ненаставног особља	Центар за унапређење квалитета	У циклусима самовредновања	Савет Факултета усвојио Извештај о квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке на ФСФВ у Нишу (Одлука број 04-2662/5 од 25.12.2013. године).
Ревидирати Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака на Факултету.	Декан, Секретар Факултета	Крај 2012. године	Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ревидиран је први пут 2012. године, а затим према политици руководства и потребама Факултета.
Перманентно радити на побољшању интегритета Факултета	Декан, лице одређено за праћење спровођења мера	Перманентно	Усвојене су антикоруптивне мере које су инплементирание кроз нове правилнике (Правилник о поклонима функционера, 2013; Правилник о делотворном поступању и заштити запослених и студената по пријавама о корупцији, етички и професионално неприхватљивих поступака, 2013; Правилник о коришћењу службеног аутомобила, 2013; Правилник о ИТ безбедности, 2014; Правилник о набавкама, 2014; Етички кодекс, 2014). Правилници су јавно доступни преко сајта Факултета (ИНТЕГРИТЕТ)

#### Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Упознавање студената и наставног особља са информатичким ресурсима Факултета.	Особље Одељења за рачунарско-информационе послове	Перманентно	Није објављен ни један Билтен у штампаном или електронском облику
Ажурирати и редефинисати визуелни изглед интернет странице Факултета	Руководство, службе, наставно особље, Наставно-научно веће	Перманентно	Усвојен Правилник о интернет презентацији Факултета 2012. године. Креиран је нови визуелни идентитет Факултета, који је урадио ЈУНИС, почетком 2014. године.
Ефикасније коришћење	Руководство Факултета	Перманентно	Руководство Факултета се из године у

просторних капацитета.		тно	годину труди да обезбеди оптималне просторне капацитете. Простор се, за сада, економично користи.
Формирање још једне рачунарске учионице.	Руководство и Савет Факултета	2014	Формирана је нова рачунарска учионица и оспособљена и опремљена видеоконференцијска сала у седишту Факултета у склопу ИП-ЕУ пројекта о међуграничној сарадњи са Бугарском 2013/2014. године.
Адекватније коришћење опреме Центра за мултидисциплинарна истраживања	Веће Центра за мултидисциплинарна истраживања	2013	Донешен је Правилник о коришћењу научно-истраживачке опреме. Устаљена су правила узимања, коришћења и враћања опреме за истраживања, која се, углавном, поштују. 2014/2015 је устаљена процедура узимања и враћања опреме.
Анализа квалитета опреме и њено осавремењавање.	Руководство Факултета	2013	У склопу пројекта енергетске ефикасности, од стране министарства финансирана је промена целокупне столарије на Факултету. Адаптирани су и сређени „мокри чворови“ крајем 2013. године. Опрема и реквизити за наставу се перманентно обнављају, према потребама. Опрема у Центру за МДИ се набавља према могућностима Факултета.

#### Стандард 12: Финансирање

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава.	Декан, продекан за науку, продекан за финансије, шефови катедри	Стална активност	Пружањем услуга стручног образовања и усавршавања тренера, као и кроз друге курсеве и семинаре повећана су финансијска средства Факултета из сопствених извора.
На основу реалних показатеља и у заједничким активностима са Универзитетом иницирати да се у буџету Републике Србије обезбеде већа средства за финансирање делатности образовања на Факултетима.	Декан, продекан за финансије	Стална активност	Реализација ове иницијативе у последњих неколико година, није могућа.

#### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Подстицање и обезбеђивање активнијег учешћа студената у процесу евалуације наставног процеса и других субјеката, који учествују у њему.	Председници комисија и одбора за унапређење квалитета, Студентски парламент	Стална активност	Учешће студената у процесима евалуације било је веће док је вредновање квалитета вршено помоћу упитника папир-оловка. После увођења анкета преко компјутера, у учионици, број заинтересованих студената, смањено се. Потребно је перманентно подстицање студената за активније учешће у процесу евалуације.
Подстицање и унапређивање организованог деловања свршених студената Факултета ради повећања угледа и промоције Факултета.	Руководство Факултета	Стална активност	Организација свршених студената Факултета није успостављена. Припреме за то су у току.
Контролисати квалитет студијских програма, наставне делатности, наставника и сарадника, служби Факултета, ради унапређења квалитета.	Центар за унапређење квалитета, Одбор за студијске програме и наставни процес	Стална активност	Квалитет се редовно контролише. Усвајају се семестрални и годишњи извештаји о спроведеним контролама квалитета. Извештаји се усвајају на ННВ и сви су јавно доступни преко сајта Факултета у делу КВАЛИТЕТ.
Упознавање студената са ефектима корективних мера,	Комисија за обезбеђење, контролу и	Стална активност	Студенти се упознају са резултатима анкета преко сајта Факултета и ефектима корективних

које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената.	унапређење квалитета, Студентски парламент		мера. Резултат тога су нове корективне мере, које је предложио Студентски парламент и Комисија за квалитет, а које су усвојене на ННВ, јуна 2013. године. Ове мере у потпуности су спроведене.
---	--	--	--

#### Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Мера/Активност	Извршилац	Рок реализације	Индикатори
Набавка софтвера за обраду података добијених анкетирањем, студената, наставника, сарадника и ненаставног особља.	Декан, управник Центра за унапређење квалитета, Одељење за рачунарско-информационе послове	2013. година	Од софтвера се одустало. Чека се решење Универзитета у Нишу. Уместо софтвера, председник Комисије за студентско вредновање квалитета сачинио је „електронске упитнике са олакшаним начином статистичке обраде података“ и тиме, у крајњем, знатно олакшао писање завршних извештаја о студентском вредновању.
Доношење Правилника којим ће се дефинисати обавеза учешћа запослених у контроли квалитета.	Центар за унапређење квалитета, декан, правна служба	Крај 2012. године	Правилник није донешен. Схватајући значај контроле квалитета, запослени, који учествују у контроли квалитета, ту активност обављају без принуде.
Обезбеђивање административне подршке у Центру за унапређење квалитета.	Декан, управник Центра за унапређење квалитета, Секретар	Крај 2012. године	Успостављена је организациона и кадровска структура Центра за унапређење квалитета. Административну подршку, за сада, пружа правна служба.
Планирање средстава за послове контроле квалитета у Финансијском плану Факултета.	Декан, управник Центра за унапређење квалитета, шеф Службе за материјално-финансијске послове	2013. година	Планира се према потреби што се може видети из финансијских планова за 2013. годину и 2014. годину.
Ревидирање броја упитника за вредновање квалитета.	Центар за унапређење квалитета, Одбор за самовредновање	Крај 2012. године	Након процеса самовредновања Факултета, крајем 2012. године предложен је мањи број нових упитника за вредновање квалитета. Поновна ревизија броја и врсте упитника следи почетком 2015/2016. године, када почне нови циклус самовредновања.