



## Центар за унапређење квалитета

### Члан 39.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

У оквиру Центра за унапређење квалитета раде органи Центра и то:

- Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета (коју чине: Одбор за студијске програме и наставни процес, Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и Одбор за самовредновање) и
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

Представници датих Комисија и Одбора из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

### Члан 40.

Органи Центра за унапређење квалитета су управник и Колегијум Центра.

Центром за унапређење квалитета руководи управник. Управника именује декан Факултета, на три године уз могућност поновног именовања.

Управник Центра има право и обавезу да сарађује са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, да координира рад комисија и одбора задужених за квалитет на Факултету, да присуствује седницама свих комисија и одбора и учествује у њиховом раду без права гласа.

Колегијум Центра је помоћни орган Центра за унапређење квалитета.

Колегијум Центра чине: управник Центра, продекан за наставу, продекан за науку и међународну сарадњу, председник Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, председник Одбора за студијске програме и наставни процес, председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, председник Одбора за самовредновање, председник Комисије за спровођење студентског вредновања и два представника студената, које предлаже Студентски парламент Факултета.

### Члан 41.

Центар за унапређење квалитета Факултета своју делатност обавља кроз:

- развијање поступака вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научног и стручног рада,
- подстицање, усаглашавање и организовање унапређења квалитета у свим областима рада факултета,
- планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета према годишњем плану,
- спровођење поступка самовредновања,



- истраживање узрока неефикасног студирања,
- извршавање надзора над студентским вредновањем квалитета,
- подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља,
- подстицање међународне сарадње.

Центар за унапређење квалитета најмање једном годишње подноси Извештај о питањима из своје надлежности Наставно-научном већу Факултета.

#### Члан 42.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, декана и Центра.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета има 10 (десет) чланова: 5 представника наставног особља, 2 представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће, на предлог декана и 3 представника студената, које именује Студентски парламент.

Продекани за наставу и науку учествују у раду Комисије без права гласа

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

#### Члан 43.

Одбор за студијске програме и наставни процес има 7 (седам) чланова: 6 представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета и 1 представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

#### Члан 44.

Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу има 5 (пет) чланова, представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

#### Члан 45.

Одбор за самовредновање чини 6 (шест) чланова: пет представника наставног особља именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета и једног представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.



#### Члан 46.

Комисију за студентско вредновање квалитета студија чини 11 чланова, од којих 7 чине представници наставног особља, 2 чине представници ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће и 2 чине представници студената, које именује Студентски парламент.

Најмање два пута годишње (после сваког семестра) подноси извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета.

#### Секретаријат Факултета

#### Члан 47.

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у службе:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за наставу и студентска питања
3. Служба за материјално-финансијске послове
4. Библиотека
5. Одељење за рачунарско-информационе послове.

#### Члан 48.

Унутрашња организација, систематизација послова и радних задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

#### Члан 49.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о организацији седница, припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке Савета Факултета и декана;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
6. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
7. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

#### Служба за опште и правне послове

#### Члан 50.

Служба за опште и правне послове обавља правне послове, израђује предлоге одлука и остале правне регулативе, води кадровску евиденцију и обавља остале правне послове из области радних односа запослених.

Рад и обавезе запослених у Служби за опште и правне послове ближе је регулисан Правилником о раду Службе за опште и правне послове Факултета.