

	ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 18000 Ниш, Чарнојевића 10а	Број:
	ПРИЈАВА УРАЂЕНОГ МАСТЕР РАДА	Датум:

ПРИЈАВА МАСТЕР РАДА – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ
(Податке уноси студент)

Име и презиме:	
Број индекса:	
Школска година уписа на Факултет:	
Насатвни предмет мастер рада:	
Ментор:	
Тема мастер рада:	

Уз пријаву мастер рада достављам:

- комплет образаца за пријаву мастер рада (*добија се на скриптарници Факултета или се преузима са сајта Факултета*)
- стечен услов по Правилнику – положени сви испити и донета одлука Наставно – научног већа о именовану комисије за одбрану мастер рада
- 5 укоричених примерака урађеног мастер рада
- мастер рад у електронском облику (*на CD-у у PDF формату*)
- сагласност ментора (*образац се добија на шалтеру службе*)
- индекс
- копија индекса
- потврда из библиотеке о раздужењу
- превод теме мастер рада на енглеском језику
- пријављен и уписан Студијско-истраживачки рад (*податке о Студијско-истраживачком раду уписује ментор кандидата и уноси оцену на записник и испитну пријаву*)
- кратка и сажета биографија кандидата
- попуњен статистички лист (*добија се на скриптарници Факултета или се преузима са сајта Факултета*)

Место и датум

__. __. 20__ . године

 Име и презиме студента

 Број индекса

 Број телефона

 Својеручни потпис студента



ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

18000 Ниш, Чарнојевића 10а

ПРОТОКОЛ ЗА ЈАВНУ ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

Јавном одбраном мастер рада руководи ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ и стара се да одбрана има следећи ток:

- Председник комисије отвара одбрану - упознаје присутне са подацима о студенту, подацимао испуњености услова за израду мастер рада, називом мастер рада, датумом одређивања комисије за одбрану и саставом комисије. Саопштава да је комисија позитивно оценила достављени елаборат мастер рада и даје реч студенту да изложи рад, упозоравајући га на време предвиђено за излагање;
- Студент излаже мастер рад у времену до 30 минута - наводи тему рада, износи начин решавања задатка, резултате који су остварени и закључке; Потребу прекорачења времена предвиђеног за излагање, интервенција (питања) чланова комисије у току излагања и одређивање пауза у току и на крају излагања цени и одобрава председник комисије.
- Председник комисије даје реч члановима комисије да поставе питања у вези са елаборатом рада и елементима рада изнетим у излагању студента. Питања постављају следећим редом: члан комисије, председник комисије и на крају ментор. Студент одговара на појединачна питања одмах иза њиховог постављања. Ментор може, поред питања, искористити могућност да да додатна објашњења у вези са одговорима студента на постављена питања; Председник комисије даје могућност присутнима да поставе питања на која студент даје одговоре.
- Комисија се повлачи и самостално, на тајном већању, доноси закључак комисије и оцену мастер рада. Рад се оцењује оценама 6 (шест) до 10 (десет) при чему је начин доношења одлуке о оцени искључивој надлежности комисије;
- Комисија се враћа у просторију за одбрану где председник комисије, пред присутнима, уз образложење, саопштава закључак комисије и оцену рада, затвара одбрану саопштавајући место и време завршетка одбране и користи право да честита студенту дајући ту могућност осталим члановима комисије и присутнима.

У фази отварања и фази затварања одбране сви присутни стоје.

	ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 18000 Ниш, Чарнојевића 10а	Број:
	ПОТВРДА О РАЗДУЖЕЊУ	Датум:

**ЗА ПОТРЕБЕ ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА О ЗАВРШЕНИМ МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ПОТВРЂУЈЕ СЕ ДА НАВЕДЕНИ СТУДЕНТ НЕМА ЗАДУЖЕЊА У БИБЛИОТЕЦИ ФАКУЛТЕТА**

Студент:	
----------	--

Референт библиотеке: