

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, 88/17, 27/18 др. закон, 73/18), члана 78. Статута Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу“, бр. 8/17, 6/18, 7/18, 2/19) чланова 26. и 44-49. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на седници одржаној дана 15.04.2019. године, донело је следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Одлука о усвајању ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ.

Текст Правилника саставни је део ове Одлуке.

Одлуку доставити: продекану за квалитет и развој, општој служби и писарници Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Бр. 04- 559/10

У Нишу, 15.04.2019. године

Председник Већа

Декан

Проф. др Милован Братић



На основу члана 65. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 88/17, 27/18 др.закон и 73/18), члана 78. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19), чланова 26. и 44-49.Статута Факултета спорта и физичког васпитања, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања донело је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овај Правилник уређује вредновање квалитета студијских програма и установе Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет).
Правилником уређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,
- начине спровођења вредновања,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања,
- анализу и примену резултата вредновања,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА

Члан 2.

Сврхе вредновања суда:

- студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма Факултета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби Факултета и Универзитета,
- наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, о квалитету студијских програма и раду стручних служби Факултета, као и о организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на Факултету.

Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника и сарадника о квалитету рада Факултета и органа и служби Универзитета,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме Факултета и
- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада установа на основу анализе

результата анкета.

УПИТНИЦИ

Члан 3.

Вредновање квалитета студијских програма и установе обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама. Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај пет упитника (Прилог 1 овог Правилника), и то:

1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања).
2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма (за студенте завршних година основних академских и мастер академских студија),
3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на Факултету (за студенте докторских академских студија),
4. Упитник за вредновање квалитета рада Факултета и Универзитета у Нишу (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби Факултета) и
5. Упитник о квалитету исхода студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и установе Факултет може самостално да организује и остале врсте вредновања и утврђује садржаје упитника за та вредновања. У овим случајевима нове упитнике за вредновање сачињава Колегијум Центра за унапређење квалитета. Анкетирање по новим упитницима и усвајање извештаја обавља сам Факултет без обавезе да о томе извештава Универзитет у Нишу.

Члан 4.

У заглављу сваког упитника стоји знак Универзитета и Факултета, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички, скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

Члан 5.

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

Искази на које није одговорено нису предмет прорачуна при статистичкој обради упитника.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА

Члан 6.

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима Факултета, одговорна је Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија и Комисија за студијске програме и наставни процес, које приликом спровођења имају следећа задужења:

- праћење спровођења анкетања,
- израда извештаја о спровођењу анкетања и
- израда периодичног или годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-научном већу Факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

За прослеђивање усвојеног извештаја Наставно-научном већу Факултета задужен је управник Центра за унапређење квалитета.

Члан 7.

Комисије Факултета (члан 6 овог Правилника), најмање 7 дана пре почетка анкетања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и Факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- добровољност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

Члан 8.

Када се анкетање спроводи једном годишње, спроводи се, по правилу у току јесењег семестра (Упитник 2 – ОАС (завршна година), МАС (завршна година); Упитник 3 – ДАС (завршна година); Упитник 4 – (наставно особље и руководиоци стручних служби)). Када се вреднује квалитет наставног процеса за предмете, анкетање се спроводи на крају сваког семестра (Упитник 1 - ОАС4 физичко васпитање и спорт, ОСС спорт, СС спорт, МАС 1 - физичко васпитање и спорт, МАС физичко васпитање и спорт, студије на даљину и МАС 1 - физичко васпитање, физичка активност и здравље, ДАС спортске науке).

Анкетање о квалитету исхода студијског програма за послодавце (Упитник 5) спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем.

Члан 9.

Анкетање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС), а може бити организовано преко факултетске интранет мреже у рачунарским учионицама Факултета или приступом интернет мрежи ван факултетске мреже. У случају да ЈУНИС има потешкоће у примени информационог система, односно до успостављања адекватних линкова са анкетиранима, анкетање ће се обављати преко факултетске мреже у рачунарској учионици, на основу чега ће се писати извештаји и по утврђеној процедури достављати Наставно-научном већу Факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу.

Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

Члан 10.

Пре и у току анкетања, одговорна лица и анкетирани не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетања.

Члан 11.

Комисија за студијске програме и наставни процес предлаже, а декан Факултета именује администратора анкетне апликације (лице запослено у Одељењу за рачунарско-информационе послове).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете, која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања анкете (30 дана), тако да се приликом сваког анкетања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају од администратора анкетне апликације на своје e-mail адресе или у штампаном облику.

Члан 12.

Учествовање у вредновању је добровољно. Факултет може одредити мере за подстицање учешћа и/или неиспуњавања обавеза учешћа у вредновању.

РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

Укупан број у циљној групи	Одзив, минимално %
2-20	50 (ДАС)
21-50	40 (МАС ф.в. и с.на даљину; МАС1 ф.в, ф.а. и з.); ОСС- класично и на даљину)
50-100	30
Преко 100	20 (ОАС, МАС1 ф.в. и с. класично)

Члан 14.

На основу резултата спроведеног анкетања, Комисија за студијске програме и наставни процес саставља Извештај о резултатима анкетања.

Извештај о резултатима анкетања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетањем,
2. начин спровођења анкетања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетању,
4. имена чланова комисије задужене за спровођење анкетања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената

- који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да попуне анкету) и
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,
 8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања и
 9. кванитативну и квалитативну оцену примене и остваривања предложених мера из предходних извештаја о резултатима анкетирања (које и у којој мери су незадовољавајуће оцене побољшане, да ли су, које и у којој мери прихваћени исказани коментари и примедбе из предходних вредновања).

Члан 15.

Комисија за студијске програме и наставни процес Факултета прослеђује Извештај о резултатима анкетирања Наставно-научном већу Факултета најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетирања.

Након усвајања на Наставно-научном већу Факултета, Извештај се прослеђује Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, најкасније 15 дана након усвајања.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

Разматрање у усвајање извештаја о резултатима анкетирања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Члан 16.

Извештаји о квалитету наставног процеса за предмете разматрају се и усвајају једино на Факултету. Факултет је својим правним актима одредио поступке разматрања и усвајања, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијског програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

Извештаји о резултатима анкетирања су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији Факултета.

Члан 17.

Право приступа анкетним упитницима и извештајима о резултатима вредновања на Факултету има управник Центра за унапређење квалитета, продекан за квалитет и развој и администратор анкетне апликације.

Право приступа упитницима на Универзитету у Нишу, имају проректор за обезбеђење квалитета и администратор ЈУНИС задужен за подршку спровођења вредновања.

Члан 18.

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације Факултета/Универзитета.

Члан 19.

Примедбе на спроведени поступак анкетирања подnose се Наставно-научном већу Факултета у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању. Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.

Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о поновном спровођењу вредновања. Резултати вредновања за дати

циклус се поништавају уколико се у поновљеном поступку вредновања утврде неправилности.

Члан 20.

Правилник објавити на сајту Факултета.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Наставно-научног већа Факултета. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установе Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (бр. 04-2482/8 од 27.12.2016.године).

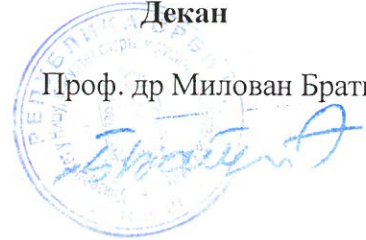
**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА
И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ**

Број: 04- 559/10
У Нишу, 15.04.2019. године

Председник Већа

Декан

Проф. др Милован Братић





**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА ЗА ПРЕДМЕТ
(за студенте свих нивоа студирања)**



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета наставног процеса за предмет.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:	СТУДИЈСКО ПОДРУЧЈЕ:	Година студирања:
Школска година уписа студијског програма:	Начин студирања: на терет буџета/самофинансирајући	Пол: мушки/женски
Досадашња просечна оцена:	<input type="checkbox"/> 6-7	<input type="checkbox"/> 7-8
Присуство на настави из предмета	<input type="checkbox"/> 8-9	<input type="checkbox"/> 9-10
	<input type="checkbox"/> <50%	<input type="checkbox"/> 50-80%
		<input type="checkbox"/> >80%

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ

Назив предмета:	Студијска година на којој се предмет изводи	Предмет слушам пут
-----------------	---	-----------------------

Следећа питања вреднујте на скали од **1** до **5**, при чему је **1** најнижи, а **5** највиши степен слагања са наведеним исказом

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВЕ

1. Предзнање које сам имао/ла је било довољно за праћење наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Студенти су на време упознати са садржајем/програмом предмета и начином оцењивања.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Наставне целине (садржај предмета) су добро осмишљене.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Облици извођења наставе (предавања, вежбе, пракса, семинари, пројекти...) одговарају садржају предмета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. Опрема и техничка подршка одговарају облицима наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Наставни садржаји омогућују стицање адекватних нивоа знања.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Оптерећење студената на предмету је у складу са додељеним ЕСПБ бодовима.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Настава је интерактивна и укључује примере из праксе	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА

9. Наставник и сарадник примењују литературу наведену у спецификацији предмета	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Литературом је обухваћена целокупна испитна материја	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. Наставни материјал је доступан	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Наставни материјал је јасан, разумљив и технички добро урађен	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О ОБЈЕКТИВНОСТИ ОЦЕЊИВАЊА		
13. Рад студента се прати и оцењује током наставе.	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Оцењивање наставника током наставе и на завршном испиту је професионално и у складу са дефинисаним критеријумима	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
15. Наставник кроз оцењивање вреднује разумевање и способност примене знања, као и аналитичко мишљење	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ		
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА		
Наставник /Асистент	Наставник	Асистент
	Име и презиме	Име и презиме
16. припремљен је за наставу	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
17. излаже градиво јасно и размљиво	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. одржава редовно све облике наставе по утврђеном распореду	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
19. подстиче активно учешће студената у настави	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
20. доступан је за сва студентска питања и консултације	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. уважава обавезе студената приликом одређивања термина за проверу знања	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ		
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите		

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ**
(за студенте завршних година основних и мастер академских
студија)



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од **1 до 5**, при чему је
1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом

ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Студијски програм мотивише на даље учење и усавршавање.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Кроз наставу се подстиче вештина критичког размишљања и вредновања наставног садржаја	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

7. Библиотека је опремљена потребним бројем учбеника и остале литературе за потребе студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
9. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету је одговарајућа потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
13. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

14. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
15. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
16. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
17. Рад Студентске службе је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. Радно време Студентске службе одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

19. Рад административних служби је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	
20. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
22. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
23. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА	
24. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
25. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
26. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
27. Мишљење студената исказано путем анкетирања се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
Уколико анкетом није обухваћено неко питање које сматрате важним, молимо Вас наведите	

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ**
(за студенте докторских академских студија)



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета студијског програма.

Следећа питања вреднујте на скали од **1 до 5**, при чему је
1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом

ИСКАЗИ О ИСХОДИМА УЧЕЊА И КВАЛИТЕТУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Исходи/циљеви студијског програма су јасно дефинисани, разумљиви и јавно објављени.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Програмом се стичу знања која су адекватна у области.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Програм развија способност самосталног научно-истраживачког рада	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Програм мотивише студенте на даљи научно истраживачки рад	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Критеријуми за упис студената (године) унапред су прописани и јавно доступни.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Студенти су информисани о правима и обавезама које имају.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Наставници се понашају професионално током оцењивања студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
9. Студијски програм је дефинисан тако да подстиче повезивање знања из различитих области	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Крознаставу се подстиче вештина критичког преиспитивања и вредновања постојећих научних достигнућа	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. На Факултету постоји могућност додатног ангажовања студената на спровођењу пројеката	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Факултет подстиче размену студената и усавршавање у иностранству	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
13. Критеријуми за израду и одбрану докторске дисертације су јасни и одговарајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Поступак пријаве и одбране докторске дисертације је одговарајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

15. Библиотека је опремљена потребним бројем уџбеника и остале литературе за потребе студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
16. Сарадња са радницима Библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
17. Доступне базе података и интернет сервиси у Библиотеци и на Факултету одговарају потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. Радно време Библиотеке одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

19. Факултет обезбеђује студентима приступ интернет сервисима и електронским базама података.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
20. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама студената.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И КВАЛИТЕТУ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ	
22. Однос Управе Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
23. Однос ненаставног особља Факултета према студентима је професионалан.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
24. Сарадња са радницима Рачунско-информационих центара је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
25. Рад Студентске службе је професионалан и задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
26. Рад административних служби је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	
27. Задовољан/на сам условима за рад (простор, хигијена, температура, осветљење...)	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
28. Факултет поседује наставна средства за квалитетно обављање наставе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
29. Факултет поседује савремену опрему која одговара садржајима предмета на студијском програму	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
30. Опрема Факултета је доступна за научно-истраживачки рад	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
31. Мере безбедности и поступци у случају незгода су јасно истакнути у просторијама факултета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА	
32. Рад Студентског парламента је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
33. Студентима је омогућено учешће у вредновању Факултета путем анкете.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
34. Резултати вредновања наставе и наставног процеса су доступни јавности	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
35. Мишљење студената исказано путем анкета се прихвата и утиче унапређења квалитета наставног процеса.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА
ФАКУЛТЕТА И УНИВЕРЗИТЕТА**
(за наставнике, сараднике и руководиоце стручних
служби факултета)



Упитник је **АНОНИМАН** и спроводи се искључиво у циљу побољшања наставног процеса. Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну оцену квалитета рада.

Следећа питања вреднујте на скали од **1 до 5**, при чему је
1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом

ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА ФАКУЛТЕТА

1. Факултет примењује одговарајуће стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
2. Факултет има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
3. Систем обезбеђења квалитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
4. Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
5. Сарадња сарадницима библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
6. Доступне базе података и интернет сервиси у библиотеци и на Факултету одговарају потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
7. Опремљеност информатичком опремом за рад на Факултету одговара потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
8. Сајт Факултета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
9. Сарадња са радницима Рачунарског центра је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
10. Рад судентске службе је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
11. Рад административних служби Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
12. Рад Управе Факултета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
13. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Наставно-научном већу и Савету Факултета од стране представника катедре и управе.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
14. Управа Факултета улаже довољно средстава у финансирање набавке опреме и потрошног материјала за НИР, независно од пројеката финансираних од стране Министарства науке, просвете и технолошког развоја.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
15. Управа Факултета адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на Факултету.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
16. Сарадња између наставника и сарадника везана за наставу и НИР/уметнички рад у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5

КОМЕНТАРИ

ИСКАЗИ О СИСТЕМАТСКОМ ПРАЋЕЊУ И ПЕРИОДИЧНОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

17. Провера квалитета Факултета се обавља по утврђеним стандардима и поступцима.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
18. Провера квалитета Факултета се врши систематски и периодично.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	
ИСКАЗИ О КВАЛИТЕТУ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА	
19. Систем обезбеђења квалитета Универзитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
20. Универзитетска Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица и одговарајућом опремом за рад у области наставе и НИР-а.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
21. Сарадња сарадницима Универзитетске библиотеке је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
22. Доступне базе података и интернет сервиси у Универзитетској библиотеци и на Универзитету одговарају потребама наставника и сарадника.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
23. Сарадња сарадницима ЈУНИСа је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
24. Сајт Универзитета пружа потребне информације.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
25. Рад административних служби Универзитета је задовољавајући	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
26. Рад управе Универзитета је задовољавајући.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
27. Благовремено и адекватно сам информисан/а о одлукама донетим на Научно-стручним већима, Сенату и Савету Универзитета од стране представника факултета.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
28. Универзитет адекватно подржава развој истраживачког подмлатка на факултету.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
29. Комуникација између Универзитета и факултета у повезивању наставника у оквиру сродних научних области је задовољавајућа.	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5
КОМЕНТАРИ	

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.



**УПИТНИК О КВАЛИТЕТУ ИСХОДА СТУДИЈСКОГ
ПРОГРАМА
(ЗА ПОСЛОДАВЦЕ)**



Упитник се спроводи искључиво у циљу побољшања наставног процеса.
Молимо Вас да пажљиво прочитате питања, искрено попуните овај упитник и дате своју објективну
оцену знања, вештина и компетенција запослених.

ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив правног лица:

Основна делатност правног лица:

Функција овлашћеног лица (које попуњава
упитник):

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

ПРЕДЛОГ: Оцењивати дипломиране студенте који су запослени најмање две године.

Назив студијског програма који је (су)
запослени завршио(ли):

Радно место запосленог
(запослених):

Општа оцена квалитета запослених:

 1

 2

 3

 4

 5

Следећа питања вреднујте на скали од 1 до 5, при чему је
1 најнижи, а 5 највиши степен слагања са наведеним исказом

ИСКАЗИ О ЗАПОСЛЕНО(И)М

- | | |
|--|-----------|
| 1. Стечено знање запослених је адекватно потребама овог профила. | 1 □□□□□ 5 |
| 2. Запослени су оспособљени за самосталан рад. | 1 □□□□□ 5 |
| 3. Запослени су оспособљени за критичку анализу података и за самостално решавање проблема из области. | 1 □□□□□ 5 |
| 4. Стечене организационе вештине запослених је адекватно потребама овог профила. | 1 □□□□□ 5 |
| 5. Запослени се добро сналазе у тимском раду. | 1 □□□□□ 5 |
| 6. Стечена теоријска знања која су запослени стекли на студијама су савремена и применљива у пракси. | 1 □□□□□ 5 |
| 7. Вештине која су запослени стекли на студијама су применљива у пракси. | 1 □□□□□ 5 |
| 8. Запослени исказују иновативност у решавању проблема из области. | 1 □□□□□ 5 |
| 9. Запослени су мотивисани за даље учење и усавршавање. | 1 □□□□□ 5 |

КОМЕНТАРИ

Захваљујемо Вам се на сарадњи и времену које сте уложили за попуњавање овог упитника.