

На основу члана 55 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр 76/2005, 100/2007 аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010) и члана 26 Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу, на седници одржаној 03.11.2010. године донело је следећи:

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се организациона структура, стандарди квалитета студија као и начин и поступак самовредновања Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стратегијом за обезбеђење квалитета, овим правилником и другим актима Факултета.

Факултет је дужан да непрекидно и систематски ради на праћењу, вредновању и унапређивању квалитета.

Факултет јавно објављује резултате праћења квалитета преко интернет странице Факултета: www.fsfv.ni.ac.rs.

Области обезбеђења квалитета

Члан 3.

Области обезбеђења квалитета су:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 4.

О обезбеђењу квалитета на Факултету су дужни да се старају декан Факултета, Наставно-научно веће, Савет и Студентски парламент Факултета, у оквиру својих надлежности предвиђених Статутом и другим актима Факултета.

Поред наведених органа Факултета, обезбеђењем квалитета бави се Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета. Комисију чине:

- Одбор за студијске програме и наставни процес,
- Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и
- Одбор за самовредновање и квалитет.

Наставно-научно веће и Савет могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета. При расправљању питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Члан 5.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа и декана.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- планира и анализира поступке вредновања научно-истраживачког рада на Факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
- разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета,
- предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета има 8 (осам) чланова (председника и седам чланова које именује Наставно-научно веће на предлог декана и једног студента кога бира Студентски парламент Факултета.

Продекани за наставу и науку учествују у раду Комисије без права гласа.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

Члан 6.

Одбор за студијске програме и наставни процес има седам чланова од којих шест именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета и једног студента именује Студентски парламент Факултета.

Надлежности одбора:

- праћење, анализа и припрема предлога за унапређење студијских програма, наставног процеса, библиотечких послова и послова стручних служби,

- праћење, анализа и доношење предлога за побољшање успешности и ефикасности студирања, као и напредовања студената на свим студијским програмима,
- праћење и анализа студентског вредновања квалитета студија, у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија,
- континуирано праћење извођење свих облика наставе и испита увидом у документацију Службе за наставу и студентска питања Факултета и катедри Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

Члан 7.

Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу чини пет чланова које именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета.

Надлежности одбора:

- прати учешће Факултета у организацији различитих научних скупова у заједници са другим институцијама, као организатор и као суорганизатор,
- прати учешће наставника и сарадника Факултета на научним скуповима,
- прати сарадњу Факултета кроз потписане уговоре о сарадњи, размени наставника и сарадника у настави, гостујућих професора, чланство у комисијама приликом избора наставника и сарадника, чланство у комисијама приликом израде извештаја за рецензије итд.,
- прати реализацију научног скупа ФИС-Комуникације Факултета,
- прати научни рад наставника и сарадника Факултета (списак објављених радова наставника и сарадника Факултета у целини, по категоријама, број објављених радова, по категоријама у целини и на свакој катедри посебно),
- прати реализацију пројеката.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

Члан 8.

Одбор за самовредновање и квалитет чини шест чланова, од чега пет представника именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета, а једног именује Студентски парламент Факултета.

Надлежности одбора:

- планира и спроводи процес самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета, у интервалима од највише три године,
- планира и спроводи студентско вредновање квалитета студија (приликом анкетирања студената Факултета кроз попуњавање упитника, а сагласно Правилнику о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу и Правилнику о студентском вредновању квалитета студија Факултета),
- континуирано прати извођење свих облика наставе и испита увидом у документацију Службе за наставу и студентска питања Факултета и катедри Факултета,
- прати студијске програме Факултета и наставни процес,
- прати педагошки рад наставника и сарадника (кроз попуњавање упитника о студентском вредновању квалитета студија Факултета),
- прати уџбенике и литературу,
- прати рад стручних служби, простор и опрему,
- прати примедбе студената које се односе на квалитет студија,

- прати примедбе наставника и сарадника, које се односе на квалитет рада Факултета,
- прати рад Комисије за студентско вредновање квалитета студија.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 9.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм мора имати садржину прописану Законом о високом образовању.

Квалитет студијског програма се обезбеђује кроз:

- јасно одређене циљеве и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета,
- структурираност студијског програма ради успостављања неопходног баланса између општих, методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и дисциплина,
- флексибилност и отвореност за примену иновативних метода наставе и учења,
- доступност одговарајућих ресурса за учење,
- адекватну расподељеност радног оптерећења студената,
- праћење напретка и успеха студената,
- редовне периодичне ревизије програма,
- редовне повратне информације послодаваца, представника тржишта рада и других релевантних организација,
- обезбеђивање општих и стручних знања која обезбеђују широке могућности запошљавања и/или даље школовање.

Доношење студијског програма

Члан 10.

Студијске програме доноси Сенат Универзитету у Нишу.

Факултет предлаже студијске програме, тако што предлоге и иницијативе доставља Научно-стручном већу друштвено-хуманистичких наука Универзитета.

Научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука Универзитета разматра достављени студијски програм, а нарочито да ли његова садржина обухвата све елементе предвиђене Законом о високом образовању и да ли испуњава стандарде квалитета предвиђене Правилником о обезбеђењу квалитета и другим актима Универзитета.

Научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука Универзитета у Нишу утврђује предлог студијског програма за Сенат Универзитета у Нишу, и може мењати и допуњавати предлоге које доставља Факултет, тако да они испуне све захтеве из претходног става овог члана.

Представници студената учествују у раду Наставно-научног већа Факултета приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета и реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

Показатељи квалитета студијских програма

Члан 11.

Показатељи квалитета студијских програма су:

- број пријављених студената за упис на прву годину студија у односу на број места за упис студената,
- број уписаних студената по годинама студија,
- број дипломираних студената,
- просечна дужина трајања студија,
- просечна оцена постигнута на дипломском испиту,
- просечна оцена за време студија,
- број студената уписаних на докторске академске студије,
- однос броја буџетских и броја самофинансирајућих студената,
- број студената којима је престао статус студента чије се школовање финансира из буџета,
- број студената који су стекли услов да наставе школовање у статусу студента који се финансира из буџета,
- проходност студента према броју освојених ЕСПБ бодова по испитним роковима,
- резултати полагањих испита по школској години: број пријављених испита, број студената који су одустали од полагања испита, број студената који су полагали испит, број студената који су положили испит, број студената који нису положили испит и просечна оцена,
- број студената који се налазе на Евиденцији Националне службе за запошљавање,
- просечна дужина периода од дипломирања до првог запослења.

Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма

Члан 12.

Факултет редовно (Одбор за самовредновање и квалитет), током сваке школске године, прикупља податке који чине показатеље квалитета студијских програма.

Прикупљени подаци разматрају се једном годишње на Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може разматрати и друге релевантне чињенице и околности, као што су: искуства студената који су учествовали у програмима размене студената са високошколским установама у иностранству преко Центра за међународну сарадњу Универзитета и њихово поновно укључивање у студије на Факултету; усклађеност студијских програма са другим позитивним прописима; иницијативе и предлоге Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета; иницијативе Студентског парламента Факултета и студента продекана; извештаје о студентском вредновању квалитета студијских програма.

Извештаји о студентском вредновању квалитета студијских програма сачињавају се у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија.

Факултет може покретати иницијативу за промену студијског програма у складу са захтевима који се покажу у пракси.

Члан 13.

Сенат Универзитета доноси измене и допуне студијских програма ради осавремењивања и унапређивања квалитета.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 14.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз примену иновативних метода наставе, професионалан рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, редовним праћењем и вредновањем рада студената као и уважавањем различитих потреба и захтева студената.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају:

- стандарде квалитета планова извођења наставе,
- стандарде квалитета наставе,
- стандарде квалитета оцењивања и
- стандарде квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 15.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који је основа за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса.

План извођења наставе на Факултету доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови слушања);
- циљеви предмета;
- садржај и структура предмета;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страници Факултета.

Настава на предмету не може почети пре објављивања плана извођења наставе (огласна табла, сајт).

Наставници и сарадници, после сваког одржаног предавања или вежби уписују у Дневник рада, поред датума одржавања часа и тематску јединицу коју су тог часа обрадили и дужни су да на наставном предмету предавања изводе у свему према плану извођења наставе.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Члан 16.

Наставници су дужни да се у односу према студентима и у међусобним односима понашају професионално и коректно у складу са Кодексом професионале етике Универзитета у Нишу и Правилником о етичком кодексу наставника, сарадника и ненаставног особља Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Члан 17.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Услови и начин полагања испита на Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту су уређена Правилником о оцењивању студената Факултета.

Показатељи квалитета наставног процеса

Члан 18.

Факултет систематски прати спровођење плана извођења наставе, квалитет наставе и квалитет педагошког рада наставника на основу студентског вредновања спроведеног у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија.

Квалитет наставног процеса прати продекан за наставу Факултета, периодичном контролом одржавања наставе увидом у Дневник рада и према појединачним приговорима студента или групе студената у току школске године.

Контрола квалитета наставног процеса прати се и кроз број приговора на добијену оцену на испиту, број захтева за поновно полагање испита и број захтева за полагање испита пред испитном комисијом.

Показатељ квалитета наставног процеса јесте и број жалби које студенти упућују Факултету јер сматрају да им је повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, право на благовремено или тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте или неко друго право загарантовано Законом о високом образовању, Статутом Факултета у Нишу или другим општим актима Факултета, а у директној је вези са квалитетом наставног процеса.

Поднети захтеви Етичком одбору Факултета, а који се односе на некоректан, односно непрофесионалан однос према студентима, узимају се у обзир приликом формирања оцене педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 19.

У складу са анализама показатеља квалитета наставног процеса, мере за обезбеђење квалитета могу бити:

- промена плана извођења наставе,
- организовање семинара и обука за усавршавање педагошких способности наставника,
- покретање дисциплинског поступка против наставника.

КВАЛИТЕТ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 20.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, усаглашавања делатности Факултета са окружењем и тесније сарадње са спортским организацијама и другим установама, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 21.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварују се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама, и сл.;
- индивидуалним истраживањима.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета, односно Правилником о научном и стручном усавршавању наставника и сарадника Факултета спорта и физичког васпитања.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Наставници и сарадници у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 22.

Факултет има организациону јединицу (научно-истраживачку) под називом Центар за мултидисциплинарна истраживања (Центар). Основни циљеви деловања и одговорности Центра:

- подстиче пројектовање и реализацију пројеката научно-истраживачког рада на Факултету,
- подстиче и усаглашава научно-истраживачку делатност са Центром за научна истраживања српске академије наука и уметности Универзитета у Нишу (Одсек за друштвене науке, Одсек за медицинске науке, пре свега),
- иницира израду научно-истраживачких пројеката са другим научно-истраживачким организацијама,
- опслужује друге кориснике, при чему уговорним обавезама штити интересе Факултета,
- подстиче школовање и праксу доктораната и младих научних радника,
- пружа аналитичко-дијагностичке услуге у вези стања тренираности и рехабилитације спортиста, рекреативаца, лица са посебним терапеутским третманима и других.

Члан 23

Веће Центра

Делатност и одговорност Центра организује и реализује Веће Центра кога чини шест наставника, председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и продекан за науку и међународну сарадњу, који председава седницама Већа.

Веће Центра:

- утврђује годишњи програм рада и план активности Центра,
- припрема веб презентацију Центра,
- предлаже Наставно-научном већу Факултета усвајање пројеката научно-истраживачког рада,
- подноси Наставно-научном већу Факултета Годишњи извештај о раду Центра (подноси председавајући Већа).

Члан 24.

Факултет непрекидно ради на подстицању и праћењу резултата научно-истраживачког и стручног рада.

На Факултету се сваке године доноси План научно-истраживачког рада којим се утврђују активности у тој области за наредну годину (на предлог продекана за науку).

Наставно-научно веће једном годишње разматра Извештај о научно-истраживачком раду. На основу овог Извештаја припрема се План научно-истраживачког рада за наредну годину који треба да усклади све пропусте и недостатке који су уочени у претходном периоду и да створи услове за даљи развој научно-истраживачког и стручног рада.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 25.

На Универзитету је уређен начин, поступак и услови стицања звања и заснивања радног односа наставника Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу.

Приликом избора у звања наставника вреднује се:

- научно-истраживачки рад, који се вреднује према Ближим критеријумима за избор у звања наставника, којима се одређују елементи за оцену учесника конкурса за избор у звања наставника и минимални услови, које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звања наставника,
- елементи доприноса академској и широј заједници, који се вреднују према Ближим критеријумима за избор у звања наставника,
- ангажовање у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, које се вреднује на основу евиденционих података, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави,
- педагошки рад, који се вреднује на основу оцена појединца коју дају студенти кроз анкете које су прописане Правилником о студентском вредновању квалитета студија,
- резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставног кадра у ужој научној области.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 26.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената приликом уписа на студијске програме и током студија сталним праћењем и проверавањем резултата њиховог рада.

Члан 27.

Селекција студената приликом уписа се врши вредновањем резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Услови уписа на акредитоване студијске програме Факултета, начин уписа (расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм), ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и начин полагања, начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту, ближе услове и начин уписа на студије првог, другог и трећег степена студија студента, лица које има стечено високо образовање и лица коме је престао статус студента у складу са законом и Статутом Факултета, начин остваривања права приговора кандидата на остварени број бодова на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности односно на ранг листу

кандидата пријављеним за упис и друга питања од значаја за упис уређена су Правилником о полагању пријемног испита Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Факултета.

Услови и начин полагања испита на Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о оцењивању студената.

Члан 28.

Уписом на Факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима.

Статутом Факултета је уређен поступак за остваривање права студента.

Студент је дужан да савесно извршава обавезе предвиђене Статутом и Студијским програмом Факултета и да чува имовину и углед Факултета.

Обавезе студената Факултета и њихова одговорност за повреде обавеза и причињену материјалну штету, начин покретања и вођења поступка за изрицање дисциплинске мере, дисциплинске мере, доношење одлуке о накнади за причињену штету, састав и начин избора дисциплинских органа, рокове застарелости покретања и вођења поступка и друга питања у вези дисциплинског поступка регулисани су Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Члан 29.

Ради мотивисања студента за успешнији рад и веће залагање Факултет сваке године финансијски награђује најбољег дипломираног студента.

Члан 30.

На Факултету се образује Студентски парламент Факултета као орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Број чланова Студентског парламента Факултета, њихов мандат и надлежности уређени су Статутом Факултета, а поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента и рад Студентског парламента ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Студентски парламент предлаже студента продекана, кога по предлогу бира Савет Факултета.

Члан 31.

За праћење и анализу квалитета студената и резултата њиховог рада, усклађеност њихових потреба са студијским програмима на које су уписани, користе се показатељи из члана 14. и 15. овог Правилника.

За анализу квалитета студената користе се и подаци о покренутих поступцима и изречених дисциплинских мерама према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

За анализу квалитета студената се узимају у обзир предлози, иницијативе и подаци које достављају Студентски парламент Факултета и студент продекан.

КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 32.

У образовно-стручном и образовно-научном раду на Факултету користе се уџбеници, помоћни уџбеници (практикуми и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијског програма) и друге стручне и научне публикације.

Припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе су уређени Правилником о уџбеницима на Факултету.

Члан 33.

Библиотека Факултета је функционално повезана са централном библиотеком Универзитета.

Факултетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научно-истраживачке и наставне делатности Факултета.

Члан 34.

Надзор над стручним радом библиотеке Факултета врши Универзитетска библиотека „Никола Тесла“, која поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета у Нишу брине о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности.

Члан 35.

Функционисање и развој библиотечког система на Факултету надзире и прати Библиотечки одбор, по Правилнику о раду библиотеке Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Број чланова и састав Библиотечког одбора одређује председник, који је истовремено продекан за науку Факултета.

Библиотечки одбор једном годишње подноси Наставно-научном већу Извештај о стању у областима библиотечког система и пословања библиотеке Факултета.

Члан 36.

Пословање библиотеке:

- набавка, обрада, складиштење и давање на коришћење библиотечке грађе,
- прикупљање података о свим објављеним радовима наставника и сарадника Факултета,
- међубиблиотечка позајмица из земље и иностранства,
- израда библиографија,
- организација курсева за образовање корисника и припрема едукативног материјала у сарадњи са информаторима из централне библиотеке Универзитета у Нишу и
- учествовање у формирању јединствене набавне политике везано за наставу и науку Факултета.

Члан 37.

Одељење за рачунарско-информационе послове је део организационе јединице Секретаријата у саставу Факултета и пружа следеће услуге:

- помоћ у реализацији наставног процеса који обухвата едукацију и рад за рачунаром;
- израда материјала за предавања, колоквијуме, испите, семинаре и симпозијуме;
- одржавање информационог система и апликативног сервера;
- припрема и одржавање мултимедијалних презентација;
- техничка подршка у организацији и одржавању конгреса, научних и стручних скупова које организује Факултет;
- интернет и локална рачунарска мрежа;
- одржавање и ажурирање интернет презентације Факултета;
- отварање е-маил корисничких налога;

- техничка припрема и обрада периодичних издања и других специјалних издања Факултета;
- одржавање опреме за видеоконференције и стручна помоћ;
- едукација наставног и ненаставног особља у области информационих технологија;
- одржавање различитих видова обуке из оперативних система и апликативних програма;
- други послови или активности од значаја за рад и активности Факултета.

Члан 38.

Факултет чини доступним све релевантне информације и податке који су од значаја за студенте и друге кориснике система обезбеђења квалитета. Подаци се објављују на интернет страници Факултета.

Стручна служба Факултета обавља послове прикупљања и дисеминације информација о активностима Факултета у Нишу, као и послове одржавања контаката између деканата и средстава јавног информисања.

Одељење за рачунарско-информационе послове пружа техничку подршку уређивању интернет странице Факултета и ствара могућности да се на њој благовремено поставе све потребне информације.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 39.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом су утврђени Статутом Факултета, у складу са законом.

Члан 40.

Факултетом управља Савет Факултета, који је конституисан у складу са законом и Статутом Факултета и који одлучује у складу са својом надлежношћу предвиђеном законом и Статутом Факултета.

Начин рада Савета Факултета уређен је Пословником о раду Савета Факултета.

Члан 41.

Орган пословођења Факултета је декан.

Начин избора, надлежности, трајање мандата и разрешење декана су уређени Статутом Факултета у складу са законом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета, који за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Члан 42.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

На Факултету декан доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Секретаријат Факултета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар. За свој рад секретар одговара декану.

На права и обавезе запослених на Факултету, поред одредаба Статута Факултета примењују се одредбе Закона о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

Члан 43.

Према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија, студенти вреднују рад стручних служби Факултета.

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 44.

Факултет обезбеђује простор за остваривање студијских програма који се изводе на Факултету.

Факултет обезбеђује да простор за остваривање студијских програма буде опремљен савременим техничким и осталим уређајима, који омогућавају студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

За функционисање опреме на Факултету и омогућавање коришћења услуга стара се Секретаријат Факултета.

Члан 45.

Према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија, студенти вреднују простор и опрему Факултета.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 46.

Квалитет финансирања Факултета се обезбеђује кроз:

- изворе финансирања,
- финансијско планирање и
- транспарентност коришћења финансијских средстава.

Члан 47.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- издавачке делатности;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- других извора, у складу са законом.

Средствима из ст. 1. и 2. овог члана Факултет самостално управља.

Члан 48.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Факултетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Трансфер из буџета уплаћује се на подрачун Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- опрема;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународна сарадња;
- извори информација и информациони системи;
- издавачка делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- друге намене у складу са законом.

Члан 49.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом Факултета.

Члан 50.

Факултети обезбеђују средства за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Нишу на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину који се утврђује одлуком Савета Факултета.

Члан 51.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Наставно научно веће Факултета.

Члан 52.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља Министарству просвете и спорта коначан обрачун (завршни рачун) једном годишње, а периодичне извештаје на три месеца, а по потреби и у крајем периода.

Члан 53.

Служба за материјално-финансијско пословање је стручно и саветодавно тело Савета и декана, које:

- обавља послове припреме предлога финансијског плана Факултета;
- разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Факултета;
- разматра годишње обрачуне Факултета и друге финансијске извештаје;
- припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета;
- предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Факултету;
- припрема одлуке материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Продекан задужен за финансије учествује у раду Службе за материјално-финансијске послове.

Члан 54.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Факултет израђује и усваја консолидовани финансијски план.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 55.

Учешће студената у процедурама за обезбеђење квалитета се обезбеђује кроз рад Студентског парламента Факултета и студента продекана, као и учешћем студената у органима Факултета:

- Савету Факултета,
- Наставно-научном већу Факултета када расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета,
- Одбору са студијске програме и контролу наставног процеса и
- Одбору за самовредновање и квалитет.

Члан 56.

Вредновањем квалитета студија према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија се стичу сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Факултету. Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби, простор и опрема.

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 57.

Факултет, у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научно-истраживачког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања, дужан је да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета, у интервалима од најмање три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

Члан 58.

Поступак самовредновања координира Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

У поступку самовредновања се систематизују и обрађују сви прикупљени подаци који се односе на квалитет и сачињава извештај о самовредновању.

На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда квалитета предвиђених овим Правилником и другим релевантним прописима.

Одлука Наставно-научног већа Факултета обавезно садржи и мере за отклањање уочених слабости у поступку самовредновања.

Члан 59.

Извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа Факултета о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 60.

Факултет обезбеђује и чува документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документи из претходног става обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 61.

Факултет је дужан да доставља Универзитету све неопходне податке од значаја за анализу, контролу и унапређење квалитета, по захтеву.

Завршне одредбе

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета бр.04-1339/13 од 07.11.2007.године

Члан 63.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на Наставно-научном већу Факултета.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

Број: 04-1584/14

У Нишу, 03.11.2010. године

Декан

Проф. др Добрица Живковић