

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
Број: 04-3275  
У Нишу, 25.11.2015.године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“; бр. 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, декан Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
НА ФАКУЛТЕТУ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу, у складу са одредбама Закона и Правилника.

#### **Члан 2.**

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

- 1) „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) „Штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### **ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

#### **Покретање поступка**

#### **Члан 3.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писано или усмено.

## **Писмено достављање информација**

### **Члан 4.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

## **Потврда о пријему писане информације**

### **Члан 5.**

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. податке о Послодавцу;
6. печат послодавца;
7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
8. Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем мора да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

## **Усмано достављање информација**

### **Члан 6.**

Усмано достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
4. коментар узбуњивача на садржај записника;
5. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Члан 7.**

У случају анонимних обавештења, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивач не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

### **Поступање по информацији**

#### **Члан 8.**

Након пријема информације, Послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештаја Послодавац, као и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих података могуће.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони последице.

#### **Члан 9.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

1. податке о лицима која дају изјаве;
2. опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. коментар на записник лица која су дала изјаве;
4. потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Информисање узбуњивача**

#### **Члан 10.**

На захтев узбуњивача, Послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

#### **Члан 11.**

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
3. радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
4. податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
5. податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице;
6. предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### **Члан 12.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од два дана.

### **Предузимање мера на бази извештаја**

#### **Члан 13.**

**Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере, и то:**

- доношење Програма мера, и
- предузимање мера по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

1. детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
2. конкретне мере које ће предузети
3. рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренути поступком унутрашњег узбуњивања.

### **ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА**

#### **Члан 14.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

1. изврши узбуњивање код Послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;

2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитос информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

#### **Члан 15.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

#### **Члан 16.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

#### **Члан 17.**

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту права о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

### **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 18.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац несме чињењем или нечињењем узбуњивача да стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа или стручно усавршавање;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитка звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;

9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити Послодавца;
11. наплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе оцене радне способности.

#### **Члан 19.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### **Судска заштита**

#### **Члан 20.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

Овај правилник објавити на интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Нишу, 25.11.2015. године

*Д е к а н*  
**Проф. др Милован Братић, с.р**

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Бр.04-3275/2

У Нишу, 25.11.2015.године

На основу члана 14. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. „Службени гласник РС“, бр. 18/2014), члана 2 Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник), декан Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу доноси следећу

### ОДЛУКУ

1. Лице које је овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем на Факултету спорта и физичког васпитања у Нишу је Миљана Костић Ђорђевић, шеф службе општих и правних послова, бр. телефона 018/510-900 локал. 215., е-маил адреса: [miljana@fsfv.ni.ac.rs](mailto:miljana@fsfv.ni.ac.rs).
2. Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу из тачке 1. ове Одлуке, писмено или усмено, а достављање и даљи поступак по примљеним информацијама одвија се по одредбама Правилника о унутрашњем узбуњивању Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

### Образложење

Одредбама Закона о заштити узбуњивача и Правилника, предвиђено је да послодавац који има више од 10 запослених мора одредити лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем. На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

У Нишу, 25.11.2015. године

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА У НИШУ

Декан

Проф. др Милован Братић

