



СТАТУТ

Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу

-пречишћен текст-

САДРЖАЈ:

I	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
	Делатност Факултета	3
II	ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	4
	Савет Факултета	4
	Декан	6
	Колегијум.....	8
	Стручни органи Факултета.....	8
	Наставно-научно веће	9
	Изборно веће	10
	Студентски парламент	10
	Права и заштита интереса студената	10
	Надлежност Студентског парламента	11
III	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	12
	Наставно - научна јединица	12
	Научно-истраживачка јединица – Центар за мултидисциплинарна истраживања.....	13
	Циљеви научно-истраживачког рада	14
	Право на научно-истраживачки рад	14
	Центар за унапређење квалитета.....	16
	Секретаријат Факултета	18
	Служба за опште и правне послове	18
	Служба за наставу и студентска питања	19
	Служба за материјално- финансијске послове	19
	Библиотека	19
	Издавачка делатност	20
	Одељење за рачунарско-информационе послове	20
IV	НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ	21
	Врсте и нивои студија.....	21
	Студијски програм	21
	План извођења наставе	24
	Испитни рокови и начин полагања испита	25
V	СТУДЕНТИ.....	25
	Статус буџетског студента.....	26
	Број студената који се уписују на студијски програм.....	27
	Конкурс за упис на студије.....	27
	Језик студија	28
	Страни држављанин.....	28
	Студенти и правила студирања.....	28
	Стицање својства студента	28
	Права и обавезе студената	30
	Мировање права и обавеза студената	30
	Облици наставе и начин провере знања	31
	Последице неположеног испита	31
	Приговор на оцену	32
	Упис на вишу годину студија.....	32
	Завршни рад и дисертација.....	32
	Исправе о завршеним студијама	33
	Преношење ЕСПБ бодова.....	34
	Престанак статуса студента.....	34
	Награде и похвале	35

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	36
Програм сталног усавршавања	36
Полазници.....	36
VI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	37
Послови и задаци наставника и сарадника	37
Звања наставника и сарадника.....	37
Услови за избор наставника и сарадника	37
Поступак за избор наставника и сарадника	40
Права и обавезе наставника, сарадника и других запослених.....	43
Рад у другим самосталним високошколским установама	43
Плаћено одсуство.....	43
Мировање радног односа и изборног периода.....	44
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	44
Престанак радног односа наставника	44
Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију	45
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију	45
Гостујући професор	46
Професор емеритус.....	46
Ненаставно особље	47
Пријем у радни однос	47
VII СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА	48
VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	50
Поништавање диплома.....	50
IX ОПШТИ АКТИ	51
X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	52

Република Србија
Универзитет у Нишу
**ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА**
Бр. 04-884/3, 04-194/5, 04-
2160/3, 04-2434/2 и 04-
2165/2
05.07.2011., 08.02.2012.,
26.11.2012. 17.11.2014. и
06.07.2015.године

На основу члана 46. и 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 и 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 аутентично тумачење), члана 170. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2010, 4/11, 5/11, 6/12, 8/12, 3/13, 3/14, 4/14 и 6/14), на основу предлога Наставно-научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Одлука Савета Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на седницама одржаним дана 05.07.2011. године, 08.02.2012 године, 26.11.2012. године, 17.11.2014.године и 06.07.2015, доноси се

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност **ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ**, (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу.

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје матичне делатности Факултет организује и изводи основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, мастер академске студије, специјалистичке академске студије и докторске академске студије и обавља друге облике студија за иновацију знања, стручног оспособљавања и усавршавања у области спорта, физичког васпитања и рекреације.

Факултет организује и друге послове, који су у функцији његове делатности у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је:

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Седиште Факултета је у Нишу, Чарнојевића 10а.

Факултет је у саставу Универзитета у Нишу и обавља делатност, по правилу, у свом седишту.

Факултет може изводити наставу из појединих наставних предмета на другом факултету или институцији за коју та установа има одговарајуће услове за научно-образовну делатност.

Факултет може обављати своју делатност и у иностранству у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив у складу са законом.

Члан 4.

На Факултету се настава изводи на српском језику.

Факултет може изводити наставу и на страним језицима у складу са дозволом за рад.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику, на ћириличном писму.

Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној својини и у својини Факултета.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности:

- од оснивача из буџета Републике
- из школарине, других накнада и по основу уговора са корисницима
- из других извора (поклон, донације, спонзорства и др.)

Дан Факултета је 20. октобар.

Слава Факултета је 12. новембар, Свети Краљ Милутин.

Факултет веродостојност јавних исправа оверава печатом.

Печат Факултета за оверу јавних исправа је округлог облика, пречника 32 мм и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу", Ниш и грб Републике Србије.

Факултет може имати више печата који могу бити истоветни по садржини и величини као у претходном ставу, овог члана.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем римском цифром, која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, Ниш, Чарнојевићева 10а, Ниш, место за број и датум.

Члан 5.

Факултет има амблем који представља затворени круг са силуетом спортисте, где се са десне стране унутар круга налази скраћеница Факултета спорта и физичког васпитања, а са леве, година почетка рада Наставне групе за физичку культуру Филозофског факултета у Нишу, 1971.

У оквиру својих делатности Факултет у саставу Универзитета у Нишу, има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Факултета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

Делатност Факултета

Члан 6.

Делатност Факултета је:

- високо образовање- шифра 85.42,
- остало образовање- шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности- шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама-шифра 72.2
- услуге припреме за штампу-шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа-шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности-шифра 58.11,
- издавање именика и адресара-шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања-шифра 58.14,
- остала издавачка делатност-шифра 58.19,
- рачунарско програмирање-шифра 62.01,
- консултанске делатности у области информационе технологије- шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом-шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије-шифра 62.09,
- информационе услужне делатности-шифра 63,
- обрада података, хостинг и слично-шифра 63.11,
- делатност библиотеке и архива-шифра 91.01.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу.

Матични број јединственог регистра је 17265962.

Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога он овласти.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу пуномоћје у писаној форми за заступање Факултета.

II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

- Орган управљања - Савет;
- Орган пословођења - Декан;
- Стручни органи – Наставно научно веће и Изборно веће;
- Студентски парламент.

Савет Факултета

Члан 8.

Орган управљања Факултета је Савет.

Члан 9.

Савет Факултета има 21 члана.

Савет чине:

- 15 представника Факултета, и то 13 представника које бира Наставно-научно веће и два представника осталих запослених који се бирају на заједничком састанку ненаставних радника;
- три представника Студентског парламента Факултета и
- три представника Владе Републике Србије.

Члан 10.

Евидентирање кандидата за избор представника Наставно-научног већа у Савет Факултета врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата предлажу чланови већа. Евидентирање кандидата врши се уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа. Евидентирани кандидати дају сагласност да буду евидентирани и да се нађу на листи кандидата за представнике у Савет Факултета.

Избор представника Наставно-научног већа за Савет Факултета врши се тајним гласањем. Изабраним представником сматрају се кандидати који добију највећи број гласова на тајном гласању по листама. Број и структуру листи утврђује Веће Факултета по наставничким и сарадничким звањима

Члан 11.

Евидентирање кандидата за избор представника ненаставног особља врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата предлаже ненаставно особље. Евидентирање кандидата врши се уколико састанку присуствује више од половине укупног броја запослених на пословима ненаставног особља. Евидентирани кандидати дају сагласност да буду евидентирани и да се нађу на листи кандидата за представнике у Савет Факултета.

Избор представника ненаставног особља за Савет Факултета врши се тајним гласањем свих присутних. Изабраним представницима сматрају се кандидати који добију највећи број гласова на тајном гласању.

Члан 12.

Представнике студената у Савет Факултета бира Студенски парламент на Факултету.

Члан 13.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан 14.

Савет Факултета бира председника (из реда представника Факултета) и заменика председника из реда свих чланова Савета, тајним гласањем.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик

Члан 15.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета;
3. одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције;
4. доноси Годишњи програм рада Факултета;
5. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
6. бира председника и заменика председника Савета;
7. бира и разрешава декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
8. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и Статутом;
9. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета;
10. ако Савет, ван оквира својих овлашћења, противно упозорењу декана, Управе за трезор, органа инспекције или другог надлежног органа, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да обустави извршење такве одлуке.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 6. и 7. овог члана тајним гласањем.

Члан 16.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.

Члан 17.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седнице Савета, начин рада, доношење одлука и др.

Декан

Члан 18.

Орган пословођења Факултета је декан.

Факултет има два до четири продекана.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету.

После доношења Одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекана, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Факултет има и студента продекана.

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именовео.

Изабрани декан, са продеканима, ступа на дужност 1.октобра године у којој је изабран.

Члан 19.

Декана Факултета бира и разрешава Савет факултета, тајним гласањем.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидате за избор декана.

Евидентирање кандидата за декана Факултета врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата за декана Факултета предлажу чланови Наставно-научног већа Факултета на седници Већа.

Предлог из претходног става доноси се уколико је присутно више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Евидентирани кандидати за декана Факултета су наставници из реда професора, који су у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, уколико су предложени на седници већа Факултета и уколико су дали сагласност, усмено или у писаној форми (у случају спречености да присуствује седници Већа).

Евидентирани кандидати имају право да изложе свој план активности члановима Наставно-научног већа.

Предлог за декана Факултета утврђују чланови Наставно-научног већа Факултета, тајним гласањем.

Предложеним за декана Факултета сматра се кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 20.

Савет Факултета може разрешити дужности декана и пре истека мандата на који је биран због спречености да у дужем временском периоду обавља своју дужност или ако не извршава послове и задатке предвиђене законом, Статутом и општим актима Факултета.

Декан Факултета може разрешити продекане дужности и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев, уколико у дужем временском периоду нису у могућности да обављају дужност, и ако не извршавају предвиђене послове и задатке о чему писмено, са образложењем, обавештава Савет Факултета.

У поступку за опозив декана, сходно се примењују правила за избор декана.

Одлука о разрешењу декана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет именује вршиоца дужности на период до шест месеци.

Вршилац дужности има права, обавезе и одговорности декана Факултета.

Декан и продекан не може бити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје високошколска установа, или због примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 21.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. стара се о законитости рада на Факултету;
3. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
4. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
6. председник је Наставно-научног и Изборног већа;
7. председник је Колегијума Факултета;
8. организује рад Факултета у складу са законом и одлукама факултетских органа;
9. доноси акте Факултета из своје надлежности;
10. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
11. потписује дипломе о стручним и научним звањима стеченим на Факултету;
12. стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере;
13. доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима;
14. декан учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;
15. одлучује о службеним путовањима;
16. одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и осталих запослених на Факултету, у складу са законом;
17. ако декан нађе да општи акт, одлука Савета или другог органа није у складу са Законом или Статуом, упозориће Савет или други надлежни орган на незаконитост акта; ако надлежни орган и после упозорења остане при свом ставу, декан је дужан да обустави од извршења такав акт и одлуку и у року од 3 дана извести надлежни орган управе и тражи примену мера заштите законитости; ако у законском року надлежни орган управе не донесе одлуку, обустављени општи акт, односно одлука може се применити.

Члан 22.

Декана, у случају спречености или одсутности, замењује продекан кога он одреди.

Декан може поједине послове и задатке из своје надлежности пренети на продекане.

Члан 23.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

За студента продекана може бити изабран студент који у току студија није поновио ни једну годину студија и који је студент треће или четврте године основних академских студија.

Исто лице може бити само једном бирано за студента продекана.

Колегијум

Члан 24.

Факултет има Колегијум као саветодавно тело.

Колегијум може бити ужи или шири.

Ужи колегијум чине декан и продекани.

Шири Колегију чине декан, продекани, шефови катедри и шеф докторских академских студија.

Седнице Колегијума заказује и њима руководи декан Факултета.

Седницама Колегијума присуствује секретар Факултета.

Стручни органи Факултета

Члан 25.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће.

Наставно-научно веће

Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету.

У раду Наставно-научног већа учествују и представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно - научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Студентске представнике бира Студентски парламент у складу са Законом.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог студијског програма основних струковних студија, основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких струковних студија, специјалистичких академских студија и докторских академских студија и доставља га Универзитету ради усвајања;
3. доноси наставни план и програм и других облика стручног образовања и усавршавања;
4. доноси програм научних истраживања;
5. одлучује о организовању докторских академских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
6. одобрава теме докторских дисертација уз сагласност Универзитета;
7. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
8. доноси правилнике о раду организационих јединица;
9. бира представнике факултета, за Савет Факултета, Савет Универзитета, Сенат Универзитета и друга тела Универзитета;
10. предлаже Универзитету студијске програме основних, мастер академских и докторских академских студија;
11. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер академске и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
12. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
13. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
14. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
15. оснива комисије и друга тела која ће се бринути о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
16. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.

Изборно веће

Члан 27.

Изборно веће чине наставници Факултета.

Изборно веће даје следеће оцене:

- оцену о резултатима научног, истраживачког рада кандидата
- оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- оцену резултата педагошког рада (приликом давања оцене о резултатима педагошког рада кандидата узима се у обзир мишљење студената);
- оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђењу научно-наставног подмлатка.

Изборно веће утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Изборно веће одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Студентски парламент

Права и заштита интереса студената

Члан 28.

Студентски парламент Факултета је орган преко кога студенти остварују своја права и заштиту својих интереса.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, најкасније до 20. априла, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, на основу података о броју уписаних студената.

Поступак за избор Студентског парламента по Закону и овом Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студента, а један наставник, коју именује декан Факултета.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак уређује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спровode у року од 15 дана.

Надлежност Студентског парламента

Члан 29.

Студентски парламент Факултета:

1. Бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. Доноси Правилник о раду Студентског парламента;
3. Предлаже студента продекана;
4. Оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
5. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. Доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. Разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. Организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. Учествоје у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће;
10. Бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. Усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. Усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. Усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. Обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 30.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставно-научне јединице,
2. Научно-истраживачку јединицу – Центар за мултидисциплинарна истраживања,
3. Центар за унапређење квалитета,
4. Секретаријат Факултета.

Наставно - научна јединица

Члан 31.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници, који обављају образовно-научни рад из сродних предмета за које је катедра основана.

Свака катедра има: шефа, заменика шефа и секретара које именује декан, на предлог катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје три године.

Члан 32.

Факултет образује следеће катедре:

1. Катедру индивидуалних спортова - предмета;
2. Катедру колективних спортова - предмета;
3. Катедру друштвено - хуманистичких предмета;
4. Катедру медицинских предмета;
5. Катедру теоријско методолошких предмета;
6. Катедру за примењену кинезиологију - предмета.

Члан 33.

Катедра:

1. разматра и одлучује о обављању научног, наставног и истраживачког рада;
2. организује и уређује извођење наставе и испита, као и других облика рада за остваривање плана и програма свих видова студија од стране изабраних наставника и сарадника;
3. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђених Законом и Статутом;
4. предлаже програме основних струковних студија, основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких струковних студија, специјалистичких академских студија и докторских академских студија;
5. предлаже основну и допунску литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
6. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;

7. предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;
8. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
9. организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других факултета у земљи;
10. организује научне и стручне састанке;
11. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, конференције и др);
12. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
13. подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу и
14. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

Члан 34.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре; приликом одлучивања из тачака 7. и 8. одлуку доносе чланови Катедри у истом или вишем звању, аналогно раду Изборног већа Факултета.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно-научног већа и већине чланова катедре.

Научно-истраживачка јединица – Центар за мултидисциплинарна истраживања

Члан 35.

Делатност и одговорност Центра за мултидисциплинарна истраживања организује и реализује Веће Центра.

Веће Центра чине:

- из сваке Катедре по један наставник,
- Председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу,
- Продекан за науку.

Чланове Већа Центра именује декан Факултета на предлог Катедри, на период од три године.

Продекан за науку председава седницама Већа Центра.

О утврђеним предлозима Већа Центра, одлуке доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 36.

Центар за мултидисциплинарна истраживања као научно-истраживачка јединица у оквиру Факултета бави се истраживањима из научне области физичко васпитање и спорт.

Истраживања се спроводе у циљу развоја спортске науке, унапређења делатности високог образовања, увођења студената докторских студија у научно – истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно – истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и овим Статутом.

Наставно – научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин обављања научно – истраживачког рада у оквиру Центра за мултидисциплинарна истраживања.

На предлог Већа Центра, Наставно-научно веће Факултета може формирати лабораторије које би радиле у саставу Центра, а које су неопходне за реализацију научно-истраживачког рада.

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 37.

На Универзитету и Факултету обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената докторских академских студија у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета и Факултета.

На Универзитету и Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 38.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђен овим Статутом.

Научна област је: физичко васпитање и спорт.

Научној области припадају следеће уже научне области:

1. Научне дисциплине у спорту и физичком васпитању;
2. Друштвене и хуманистичке науке у спорту и физичком васпитању;
3. Медицинске науке у спорту и физичком васпитању;
4. Рачунарске и математичке науке у спорту и физичком васпитању.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.
2. индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Наставно – научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника и сарадника, као и студената докторских академских студија од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом начно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Центар за унапређење квалитета

Члан 39.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

У оквиру Центра за унапређење квалитета раде органи Центра и то:

- Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета (коју чине: Одбор за студијске програме и наставни процес, Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и Одбор за самовредновање) и
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

Представници датих Комисија и Одбора из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

Члан 40.

Органи Центра за унапређење квалитета су управник и Колегијум Центра.

Центром за унапређење квалитета руководи управник. Управника именује декан Факултета, на три године уз могућност поновног именовања.

Управник Центра има право и обавезу да сарађује са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, да координира рад комисија и одбора задужених за квалитет на Факултету, да присуствује седницама свих комисија и одбора и учествује у њиховом раду без права гласа.

Колегијум Центра је помоћни орган Центра за унапређење квалитета.

Колегијум Центра чине: управник Центра, продекан за наставу, продекан за науку и међународну сарадњу, председник Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, председник Одбора за студијске програме и наставни процес, председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, председник Одбора за самовредновање, председник Комисије за спровођење студентског вредновања и два представника студената, које предлаже Студентски парламент Факултета.

Члан 41.

Центар за унапређење квалитета Факултета своју делатност обавља кроз:

- развијање поступака вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научног и стручног рада,
- подстицање, усаглашавање и организовање унапређења квалитета у свим областима рада факултета,
- планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета према годишњем плану,
- спровођење поступка самовредновања,

- истраживање узрока неефикасног студирања,
- извршавање надзора над студентским вредновањем квалитета,
- подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља,
- подстицање међународне сарадње.

Центар за унапређење квалитета најмање једном годишње подноси Извештај о питањима из своје надлежности Наставно-научном већу Факултета.

Члан 42.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, декана и Центра.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета има 10 (десет) чланова: 5 представника наставног особља, 2 представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће, на предлог декана и 3 представника студената, које именује Студентски парламент.

Продекани за наставу и науку учествују у раду Комисије без права гласа

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

Члан 43.

Одбор за студијске програме и наставни процес има 7 (седам) чланова: 6 представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета и 1 представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

Члан 44.

Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу има 5 (пет) чланова, представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

Члан 45.

Одбор за самовредновање чини 6 (шест) чланова: пет представника наставног особља именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета и једног представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

Члан 46.

Комисију за студентско вредновање квалитета студија чини 11 чланова, од којих 7 чине представници наставног особља, 2 чине представници ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће и 2 чине представници студената, које именује Студентски парламент.

Најмање два пута годишње (после сваког семестра) подноси извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета.

Секретаријат Факултета

Члан 47.

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у службе:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за наставу и студентска питања
3. Служба за материјално-финансијске послове
4. Библиотека
5. Одељење за рачунарско-информационе послове.

Члан 48.

Унутрашња организација, систематизација послова и радних задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Члан 49.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о организацији седница, припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке Савета Факултета и декана;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
6. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
7. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

Служба за опште и правне послове

Члан 50.

Служба за опште и правне послове обавља правне послове, израђује предлоге одлука и остале правне регулативе, води кадровску евиденцију и обавља остале правне послове из области радних односа запослених.

Рад и обавезе запослених у Служби за опште и правне послове ближе је регулисан Правилником о раду Службе за опште и правне послове Факултета.

Служба за наставу и студентска питања

Члан 51.

Служба за наставу и студентска питања води матичну књигу студената, обавља послове везане за упис студената, оверу семестра, издавање потврда и уверења студентима, пријаву и организацију свих облика испита на Факултету, полагање стручних испита, припрема документацију и доставља је надлежним органима у поступку пријаве завршних радова, дипломских радова, специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација.

Рад и обавезе запослених у Служби за наставу и студентска питања ближе је регулисан Правилником о раду Службе за наставу и студентска питања Факултета.

Служба за материјално- финансијске послове

Члан 52.

Служба за материјално-финансијске послове обавља рачуноводствене, књиговодствене и остале материјално-финансијске послове у складу са законском регулативом из ове области.

Рад и обавезе запослених у Служби за материјално-финансијске послове ближе је регулисан Правилником о раду Службе за материјално-финансијске послове Факултета.

Библиотека

Члан 53.

Библиотека Факултета је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената, организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Члан 54.

Функције библиотеке Факултета:

- прикупља податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова;
- набавља, обрађује, складишти и дају на коришћење библиотечку грађу;
- прикупља и чува дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
- прикупља и обрађује податке о свим објављеним радовима професора и сарадника Универзитета;
- у сарадњи са централном библиотеком ради на селективној дисеминацији информација;

- у сарадњи са професорима Факултета и информаторима из централне библиотеке организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал.

Члан 55.

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор, на чијем челу је продекан за науку.

Запослени библиотеке помажу Комисији за издавачку делатност у њеном раду.

Рад и обавезе запослених у Библиотеци ближе је регулисан Правилником о раду Библиотеке Факултета.

Издавачка делатност

Члан 56.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће формира Комисију за издавачку делатност која Наставно-научном већу предлаже доношење издавачког плана, којим се утврђују приоритети у издавању публикација.

Наставно-научно веће Факултета доноси издавачки план. Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Факултет може издавати уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Ближи услови и начин поступка издавања регулишу се Правилником о издавачкој делатности Факултета и Правилником о научно-истараживачком раду.

Одељење за рачунарско-информационе послове

Члан 57.

Одељење за рачунарско-информационе послове обавља следеће задатке:

- 1) одржавање и руковање рачунарским и информационим средствима,
- 2) пружање информатичке и техничке подршке органима и стручним службама Факултета и Комисији и Одборима за квалитет,
- 3) припрема и обрађује материјал за рад органа и стручних служби Факултета,
- 4) припрема и обрађује писани материјал за штампу факултетских докумената и публикација,
- 5) ажурира и одржава web sajt Факултета,
- 6) одржава рачунарску технику и комуникацију информационог система са Универзитетом у Нишу и другим информационим системима.

Рад и обавезе запослених у Одељењу за рачунарско-информационе послове ближе је регулисан Правилником о раду Одељења за рачунарско-информационе послове Факултета.

IV НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 58.

Факултет у оквиру научно – наставне делатности организује:

- студије првог степена
 - основне академске студије-bachelor with honours;
 - основне струковне студије - bachelor (appl.);
- студије другог степена
 - мастер академске студије- master – Физичко васпитање и спорт;
 - мастер струковне студије;
 - специјалистичке струковне студије;
 - специјалистичке академске студије;
- студије трећег степена
 - Докторске академске студије- Ph.D.

Врсте и нивои студија

Студијски програм

Члан 59.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

- основне академске студије – *bachelor with honours*;
- основне струковне студије- *bachelor (appl.)*.

Студије другог степена су:

- мастер академске студије – *master*;
- мастер струковне студије, *master (appl)*;
- специјалистичке струковне студије,
- специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су:

- докторске академске студије *Ph.D* .

Члан 60.

Основне академске студије за стицање високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају четири године.

Основне струковне студије за стицање високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају три године.

Мастер академске студије за стицање другог степена високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају једну годину уз претходно завршене основне академске студије.

Мастер струковне студије за стицање другог степена високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају две године уз претходно завршене основне струковне студије.

Специјалистичке струковне студије за стицање другог степена високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају годину дана уз претходно завршене основне струковне студије.

Докторске академске студије за стицање научног звања у области спорта и физичког васпитања трају три године, уз претходно завршене основне академске студије и мастер академске студије.

Студент који је завршио основне академске студије (bachelor with honours) стиче стручни назив дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Студент који је завршио основне струковне студије стиче стручни назив- тренер или организатор спортске рекреације.

Студент који је завршио мастер академске студије (master) стиче академски назив мастер професор физичког васпитања и спорта.

Студент који је завршио мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер професор физичког васпитања и спорта.

Студент који је завршио специјалистичке струковне студије стиче стручни назив-специјалиста тренер.

Студент који је завршио докторске академске студије стиче научни назив- доктор наука- физичко васпитање, спорт и кинезитерапија.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важиви до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је са стручним, академским односно научним називом према одредбама Закона о високом образовању, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области bachelor (appl.)

2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области bachelor;

3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области bachelor;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од четири до шест година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалисте са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

6. научни степен доктора наука стећен заршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са назнаком области (Ph.D).

Члан 61.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе.

Студије се могу изводити на класичан начин и учењем на даљину, на српском и енглеском језику, у складу са одлуком о акредитацији.

Факултет може изводити студијске програме путем студирања на даљину:

- за акредитоване студијске програме путем студирања на даљину.
- за акредитоване студије за које је планом извођења наставе предвиђена могућност извођења појединих облика наставе на даљину као облик унапређења наставе високог образовања. Ближи услови и начин извођења студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета. Код студирања на даљину завршни испити се полажу у седишту Факултета.

План извођења наставе

Члан 62.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси Наставно-научно веће Факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страници Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Члан 63.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

- 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварених најмање 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварених најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Члан 64.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у јесењем семестру, по правилу, почиње 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру од 16. фебруара до 31. маја.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

У периоду летњег распуста запослени на Факултету, по правилу, користе годишњи одмор.

Савет Факултета доноси годишњи програм рада за наредну школску годину.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 65.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става два овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из овог става прописује министар.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Јавност испита се обезбеђује објављивањем распореда полагања испита на огласним таблама и сајту, обављањем испита на теренима, салама и просторијама које Факултет користи.

Испит се може обавити уколико у просторији где се испит обавља присуствују најмање још два студента

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10.октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

V СТУДЕНТИ

Члан 66.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Члан 67.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 68.

Студент може по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцену коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Статус буџетског студента

Члан 69.

Статус буџетског студента има студент који је:

- 1) уписан на студије по конкурс;
- 2) стекао најмање 60 ЕСПБ бодова у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима,

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним Правилником о рангирању студената Факултета.

Студент који не оствари право у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 70.

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

- 1) уписан по конкурс,
- 2) уписан у одговарајућу годину студирања на почетку школске године, а који је у претходној школској години, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 71.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 72.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским организационим јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;

- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Језик студија

Члан 73.

Студије на Факулету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, магистарског рада и докторске дисертације као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављанин

Члан 74.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин се може уписати на Факултет под истим условима као и српски држављанин, ако је извршена нострификација његових средњошколских сведочанстава стечених у иностранству и влада српским језиком.

Проверу знања српског језика обавља Комисија коју образује декан Факултета.

Студенти и правила студирања

Стицање својства студента

Члан 75.

Право уписа на Факултет имају српски и страни држављани под условима утврђеним законом и овим Статутом.

Својство студента стиче се уписом на Факултет, а задржава уписом одговарајуће године студирања на почетку школске године.

Члан 76.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и ако положи пријемни испит.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова. Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама, као и дужине стицања ЕСПБ бодова.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8.
- академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са чланом 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређује се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета и Факултета.

Ближе одредбе о начину и условима полагања пријемног испита биће одређене Правилником о полагању пријемног испита Факултета.

Члан 77.

Студентима уписаним на основу претходно завршене високе или више (укључујући и војне) школе, односно факултета, могу се признати испити положени у претходном школовању ако њихови називи, обими и програми одговарају називима, обимима и програмима предмета из наставног плана Факултета.

Признавање испита врши се на захтев студента. Декан Факултета доноси одлуку о признавању испита. Приликом доношења одлуке о признавању испита декан може консултовати предметног наставника.

Трошкове признавања испита сноси студент.

Члан 78.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 79.

Студент који плаћа школарину а испуни услов утврђен статutom Факултета за упис у наредну годину студија у року једне школске године стиче право да настави студије у оквиру броја студената који се финансирају из буџета ако има слободних места у оквиру одобреног броја за највише 20% у односу на претходну школску годину, у складу са одлуком надлежног органа.

Члан 80.

Студент подноси захтев за прелазак на студије чије се школовање финансира из буџета декану Факултета.

Рангирање студената обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 81.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима које се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико високошколска установа прекрши неку обавезу из става 1. тачке 1. - 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 82.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом Факултета.

Облици наставе и начин провере знања

Члан 83.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, стручне праксе, стручне екскурзије, испита, израде завршног рада, израде докторске дисертације, добровољног рада у локалној заједници (који ће се детаљније регулисати Одлуком Наставно – научног већа када се за то укаже потреба) и других видова ангажовања.

Предмети су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова, одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање уређује студијским програмом.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражаве се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити укупно 100 поена. Студент је у обавези да у предиспитним обавезама стекне најмање **30**, а највише **70** поена и тиме стекне услов за полагање испита.

Однос предиспитних обавеза и укупног броја поена које студент може стећи у оквиру једног испита одређује предметни наставник.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

- 10 изузетан; (А+),
- 9 одличан; (А),
- 8 врло добар; (Б),
- 7 добар; (Ц),
- 6 довољан; (Д),
- 5 није положио; (Ф)

У евиденцију и индекс студента уносе се пролазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Последице неположеног испита

Члан 84.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години..

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом

Студент који не положи обавезни предмет до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 85.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Надлежни орган Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од пријема одлуке из става три овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 86.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити опредељење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину студија.

Завршни рад и дисертација

Члан 87.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и осталих студијских обавеза, као и израдом и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја школске 2015/2016. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 4. овог члана могу се уписати на трећу годину докторских академских студија, у складу са Законом.

Број бодова којим се исказује завршни рад и докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијом који води Министарство.

Исправе о завршеним студијама

Члан 88.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 89.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Престанак статуса студента

Члан 90.

Статус студента престаје завршетком студија, исписом са Факултета, када студент не изврши упис у годину студија, изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Статус студента престаје и ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године- ако студијски програм траје једну школску годину;
2. шест школских година- ако студијски програм траје три школске године;
3. осам школских година- ако студијски програм траје четири школске године.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рокови из става 2. овог члана сходно се рачунају од почетка тога семестра.

У рокове из става 2. и 3. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 2. и 3. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 2. и 3. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3. ако је у току студирања започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Нишу или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан Факултета решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 2., 3. и 5. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;

- изрицање дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 91.

Студент се може исписати са Факултета. Студент који се исписује са Факултета мора регулисати свој статус студента и измирити све финансијске обавезе према Факултету.

Студенту који се исписује са Факултета издаје се исписница. Исписница садржи: податке о школској години уписа, о броју уписаних и оверених семестара, о свим положеним и признатим испитима, оценама и друге податке.

Награде и похвале

Члан 92.

Факултет, сваке школске године, награђује најбољег дипломираног студента у претходној школској години.

Одлуку о награђивању доноси декан Факултета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм сталног усавршавања

Члан 93.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Полазници

Члан 94.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење.

VI НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Послови и задаци наставника и сарадника

Члан 95.

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници и сарадници.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника или сарадника

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника и сарадника

Члан 96.

Звања наставника јесу: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставник страног језика може да изводи наставу у звању наставника страног језика.

Наставу страног језика осим наставника који има звање из става 1. овог члана, изводи и наставник страног језика, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор наставника и сарадника

Члан 97.

Наставници и сарадници бирају се у звање за уже научне области утврђене овим Статутом а у складу са ближим критеријумима за избор у звање наставника, које утврђује Сенат Универзитета, као и другим одговарајућим прописима.

Члан 98.

Ближе одредбе о предметима, односно студијским подручјима у оквиру ужих научних области, дефинисане су посебним актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу са одобреним и акредитованим студијским програмима.

Члан 99.

За доцента може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- 1.– има научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира; предност има кандидат који има тему доктората из предмета за који се бира;
- 2.– има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима и зборницима са рецензијама;
- 3.– способност за наставни рад.

Члан 100.

За ванредног професора може бити изабрано лице које осим услова из члана 99. испуњава и следеће услове:

- 1.– има више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама.
- 2.– има више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима;
- 3.– има оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- 4.– има објављен уџбеник, монографију или практикум за ужу научну област за коју се бира (предмет).

Члан 101.

За редовног професора може бити изабрано лице које осим услова из члана 100 испуњава и следеће услове:

- 1.– има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- 2.– има већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
- 3.– има објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење;
- 4.– има остварене резултате у развоју наставно-научног подмлатка на Факултету, а посебно кроз менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, као и учешће у комисијама за оцену или одбрану магистарских теза или докторских дисертација, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама;

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета у складу са препорукама Националног савета.

Члан 102.

За професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

Члан 103.

За наставника страног језика може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 104.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сарадника ван радног односа, општим актом Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника.

- Сарадник у настави

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом.

Са изабраним сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор закључује орган пословођења.

- Асистент

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из претходног става Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Могућност продужења уговора о раду однос се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговори из претходног става закључује орган пословођења.

- Сарадници ван радног односа

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из претходног става утврђују се општим актом Факултета.

Са сарадником ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, које се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање лица из претходног става прописују се општим актом Факултета.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 105.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника и одлуке одговарајућих органа Факултета и Универзитета, доноси одлуку о објављивању конкурса за заснивање радног односа и избор наставника, односно сарадника за уже области утврђене општим актом Факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник односно сарадник биран.

Конкурс са роком за пријављивање кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на интернет страници Универзитета и Факултета.

Члан 106.

Наставник, осим редовног професора, бира се на период од пет година.

Асистент се бира на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Сарадник у настави се бира на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину.

Наставници и сарадници, осим редовних професора и професора струковних студија, заснивају радни однос на одређено време.

Члан 107.

Декан Факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсима за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније у року од пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана Факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсима.

Изборно веће Факултета у року од 45 дана од дана објављивања конкурса, утврђује предлог чланова комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања за које се конкурс објављује.

Предлог чланова комисије декан доставља Универзитету у року од пет дана од дана утврђивања предлога на седници Изборног већа Факултета.

Ако Изборно веће Факултета не утврди предлог чланова комисије у року од 45 дана од дана објављивања конкурса, декан Факултета дужан је да, у року од три дана од истека овог рока, достави писану информацију одговарајућем научно-стручном већу Универзитета, да Изборно веће Факултета није утврдило предлог чланова комисије.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује чланове комисије и председника комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима на конкурс.

Одговарајуће научно-стручно веће именује чланове комисије и председника комисије и без предлога Изборног већа Факултета, ако Изборно веће Факултета, није утврдило предлог чланова комисије.

Одговарајуће научно-стручно веће доноси одлуку о именовању чланова комисије у року од 30 дана од дана пријема предлога Изборног већа Факултета или од дана пријема обавештења декана Факултета да Изборно веће није утврдило предлог чланова комисије.

Научно-стручно веће Универзитета може да одреди састав комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса другачији од предлога Изборног већа Факултета, али је дужно да своју одлуку образложи.

Ако научно-стручно веће не донесе одлуку о именовању комисије за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса у року који је одређен, председник научно-стручног већа о томе писано обавештава председника Сената Универзитета, у року од три дана од дана одржавања седнице научно-стручног већа на којој није донешена одлука о именовању комисије.

Сенат доноси одлуку о именовању комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења од председника научно-стручног већа и одлуку доставља Факултету.

Сенат може да именује комисију за писање извештаја о пријављеним учесницима конкурса и у другачијем саставу од предлога Изборног већа Факултета.

Члан 108.

Комисија за писање извештаја састоји се од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Члан 109.

Декан Факултета, у року од пет дана од дана именовања комисије, доставља председнику комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Декан Факултета и комисија за писање извештаја одбацују непотпуне и неблаговремене пријаве кандидата на конкурс.

Члан 110.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај Факултету у року од 30 дана од дана када је председник комисије примио од декана пријаве кандидата.

Ако комисија не сачини извештај у року из предходног става, декан о томе обавештава Научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Изборног већа Факултета именује нову комисију.

Извештај комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника и сарадника, као и остале податке у складу са Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу.

Члан 111.

Декан Факултета, у року од пет дана од дана пријема извештаја комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана. Јавност се обезбеђује достављањем извештаја библиотеци Факултета, обавештавањем преко огласне табле Факултета и преко средстава јавног информисања (објављивање у једном дневном листу да се извештај налази у библиотеци Факултета и да је доступан јавности у радно време библиотеке).

Ако се на извештај који је на увиду јавности, благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику комисије за писање извештаја, са захтевом да се комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 112.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев Студентском парламенту да у року од 15 дана достави мишљење о педагошком раду кандидата. Ако Студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедби.

Изборно веће Факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

Члан 113.

Декан Факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће да следеће оцене:

- оцену резултата научног, истраживачког рада кандидата,
- оцену о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
- оцену резултата педагошког рада кандидата,
- оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђењу научно-наставног подмлатка.

Члан 114.

Изборно веће Факултета утврђује предлог одлуке за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Члан 115.

Факултет доставља одговарајућем научно- стручном већу Универзитета:

- предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај кад се ни један од пријављених кандидата на предлаже за избор;
- извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор комисије на примедбе;
- оцене из члана 113. овог Статута.

Члан 116.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у сва звања наставника, осим у звање редовни професор где одлуку о избору доноси Сенат Универзитета, и одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује о приговору и доноси одлуку која је коначна.

Члан 117.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурсима за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Права и обавезе наставника, сарадника и других запослених

Члан 118.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду, односно општи акти Универзитета и Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан Факултета у складу са Законом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 119.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно – научног већа Факултета.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 120.

Одлуком Наставно-научног већа, наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету, може бити одобрено плаћено одсуство до једне школске године, ради стручног и научног усавршавања, на основу препоруке одговарајуће катедре.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 121.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време. Декан доноси решење о продужењу изборног периода.

Члан 122.

Одлуком Наставно-научног већа може бити позван истакнути научник или стручњак из других институција да учествује у извођењу дела наставе на Факултету.

Међусобни односи регулишу се посебним уговором.

Члан 123.

Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује све облике образовног и научног рада који су утврђени наставним плановима и програмима рада.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

У извођењу облика наставе из претходног става могу учествовати и студенти на магистарским и докторским студијама.

Наставник страног језика обављања послове наставника.

Радне обавезе наставника, сарадника и предавача ближе се уређују општим актом.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 124.

Наставнику и сараднику престаје радни однос на Универзитету Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи- послодавац нема могућности да га распореди на друго одговарајуће радно место.

Престанак радног односа наставника

Члан 125.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 126.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију, на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до првог септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета, из претходног става овог члана, најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 127.

Наставно-научно веће Факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, утврђује предлог о продужењу радног односа наставника.

Радни однос се по правилу продужава за једну школску годину.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа садржи:

-наставнику у звању ванредни или редовни професор, односно професор струковних студија, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова: да је Наставно-научно веће, на предлог одговарајуће катедре, утврдило да наставник остварује значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета; да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет;

- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужењу радног односа наставника најкасније до 31. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније до 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

Члан 128.

Сенат приликом одлучивања о предлогу да се продужи радни однос наставнику, може донети:

- одлуку којом се усваја предлог научно-стручног већа, односно Наставно-научног већа Факултета,

- одлуку којом се не усваја предлог Наставно-научног већа Факултета,

- одлуку којом се усваја предлог за продужење радног односа, али се другачије одређује дужина продужења радног односа у односу на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Гостујући професор

Члан 129.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 130.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и стекао резултате у обезбеђењу наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припрему предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 30% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет ако је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Ненаставно особље

Пријем у радни однос

Члан 131.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

VII СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА

Члан 132.

Факултет стиче средстава за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултативних услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- и из других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостало управља.

Факултет стиче средства од оснивача за остваривање одобрених, односно акредитованих студијских програма из своје делатности, у складу са законом и другим актима.

Средства из става три овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- опрема;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког рад који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених; подтицање расвоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународна сарадња;
- извори информација и информациони системи; издавачка делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника и сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета. Кад располажу са овим средствима Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са законом и овим статутом.

Школарина

Члан 133.

Факултет стуче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Школарином се утврђују трошкови за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 134.

Непокретности и друга средства која је обезбедила Република Србија, као оснивач и предала Факултету на коришћење, државна су својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Савет, на основу пописа, доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет, државна својина, односно својина Факултета.

Члан 135.

Непокретности и друга средства задужбине, фондације или фонда које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор.

Средства која је Факултет стекао по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно означава њихово порекло.

Члан 136.

Средства која стиче Факултет утврђују се и распоређују финансијским планом. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 137.

Факултет води: матичну књигу студената; евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из претходног става се води на српском језику и ћириличном писму.

Матична књига студената трајно се чува.

Факултет има информациони систем и води базу података у складу са Законом о високом образовању.

Члан 138.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавна исправа коју Факултет издаје је индекс.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику и ћириличним писмом.

Веродостојност јавне исправе факултет оверава потписом овлашћеног лица-декана и печатом.

Диплому о завршеним основним, мастер и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука издаје Универзитет у Нишу и потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета у Нишу, а додатак дипломи је јавна исправа коју издаје и оверава Факултет.

Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан и оверавају се печатом Факултета.

Поништавање диплома

Члан 139.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом или студијским програмом Факултета;

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2 и 3 овог члана.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертације није оригиналан научни резултат рада кандидата,

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1 овог члана.

Члан 140.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналну јавну исправу неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

IX ОПШТИ АКТИ

Члан 141.

Општи акти Факултета су:

- Статут;
- правилници;
- пословници;
- планови извођења наставе;
- одлуке и други општи акти.

Члан 142.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Члан 143.

Опште акте које доносе колективни органи потписује председавајући одговарајућег органа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 145.

Општим актом Факултета уредиће се ближи услови и поступак за признавање дела магистарских студија на докторским студијама..

Члан 146.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2013/2014., односно 2014/2015 години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку који је предвиђен Правилником о рангирању студената Факултета.

Члан 147.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008., 2008/2009 и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Високошколска установа за студенте из претходног става уређује одговарајући начин извођења наставе, односно полагања испита у складу са овим Статутом: тако што уређује још три допунска (посебна) испитна рока: и то: мартовски, новембарски и децембарски испитни рок.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 148.

Изузетно од одредаба 65. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, који предвиђа шест испитних рокова, мења се у пет од школске 2014/2015. године. Број испитних рокова у школској 2012/2013. години је шест, а у школској 2013/2014. години је пет.

Члан 149.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 150.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу број: 04-386/4 од 02.04.2009. године. Наставници и сарадници изабрани за уже научне области утврђене Статутом бр. 04-386/4 од 02.04.2009. године, сматрају се изабраним за уже научне области утврђене овим Статутом.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Председник

Проф. др Саша Миленковић