

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 06.06.2018. године донео је следећу

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на**  
**Статут Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета Нишу**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу број 04-237/3 и 04-657/2 који је донет на седницама одржаним 02.03.2018. године и 21.05.2018. године.

**Члан 2.**

Ову Одлуку доставити Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

**СУ број: 1/00-02-004/18-006**  
**У Нишу, 06.06.2018. године**



**ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Душан Трајковић



# СТАТУТ

---

Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу

## **САДРЖАЈ:**

---

<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>1</b>
Делатност Факултета.....	3
<b>II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>4</b>
Савет Факултета.....	4
Декан .....	6
Разређење декана .....	8
Колегијум .....	9
Стручни органи Факултета .....	10
Наставно-научно веће.....	11
Изборно веће .....	12
Веће катедри Факултета.....	12
Студентски парламент.....	13
Права и заштита интереса студената.....	13
Надлежност Студентског парламента.....	14
<b>III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>15</b>
Наставно - научна јединица.....	15
Научно-истраживачка јединица – Центар за мултидисциплинарна истраживања .....	16
Циљеви научно-истраживачког рада .....	16
Право на научно-истраживачки рад.....	18
Центар за унапређење квалитета .....	18
Секретаријат Факултета.....	20
Служба за опште и правне послове .....	21
Служба за наставу и студентска питања.....	21
Служба за материјално- финансијске послове .....	21
Библиотека.....	22
Одељење за рачунарско-информационе послове.....	22
Издавачка делатност.....	23
<b>IV СТУДЕНТИ .....</b>	<b>24</b>
Статус буџетског студента .....	25
Број студената .....	26
Конкурс.....	26
Језик студија.....	26
Страни држављанин .....	27
<b>V НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ.....</b>	<b>28</b>
Врсте и нивои студија .....	28
Кратки програм студија .....	28
Студије уз рад .....	29
Рангирање и упис кандидата.....	29
Права и обавезе студената .....	30
Мировање права и обавеза студената.....	31
Дисциплинска одговорност студената.....	31
Престанак статуса студента.....	32
<b>VI СТУДИЈЕ .....</b>	<b>33</b>
Школска година.....	33
Студијски програм .....	33
План извођења наставе.....	34

Обим студија .....	35
Оцењивање .....	37
Испитни рокови и начин полагања испита .....	37
Последице неположеног испита.....	38
Приговор на оцену .....	38
Упис у вишу годину студија.....	39
Завршни рад и дисертација.....	39
Исправе о завршеним студијама .....	40
Преношење ЕСПБ бодова.....	40
Награде и похвале .....	41
Укидање студијског програма.....	41
<b>VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....</b>	<b>42</b>
Програм сталног усавшавања.....	42
Полазници.....	42
<b>VIII НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ.....</b>	<b>43</b>
Послови и задаци наставника и сарадника.....	43
Звања наставника и сарадника .....	43
Услови за избор наставника и сарадника.....	43
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања .....	44
Гостујући професор.....	44
Професор емеритус .....	45
Предавач ван радног односа.....	45
Истраживачи .....	46
<b>IX СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА.....</b>	<b>47</b>
<b>Звања сарадника .....</b>	<b>47</b>
Сарадник у настави .....	47
Асистент.....	47
Асистент са докторатом.....	47
Сарадници ван радног односа .....	48
Сарадник за део практичне наставе.....	48
<b>Поступак за избор наставника и сарадника.....</b>	<b>48</b>
<b>Права и обавезе наставника, сарадника и других запослених .....</b>	<b>49</b>
Рад у другим високошколским установама .....	49
Плаћено одсуство .....	49
Мировање радног односа и изборног периода .....	49
Престанак радног односа наставника .....	50
Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију.....	50
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију.....	51
<b>Ненаставно особље.....</b>	<b>51</b>
Пријем у радни однос.....	51
<b>X СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>52</b>
Школарина .....	53
<b>XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>54</b>
Издавање нове јавне исправе.....	54
Јединствени образовни број.....	54
Подаци о евиденцијама о студентима .....	55
Подаци у регистру о студентима .....	56
Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету.....	56
Сврха обраде података.....	57
Коришћење података .....	57

Ажурирање и чување података.....	57
Заштита података из евиденције и регистра.....	58
<b>XII ОПШТИ АКТИ.....</b>	<b>58</b>
<b>XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>59</b>
Избори у звања .....	59
Могућност продужења радног односа.....	59
Упис на основне студије .....	60
Студенти.....	60
Стечени стручни, академски, односно научни називи .....	60
Јединствени образовни број.....	61
<b>XIV ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ДОСАДАШЊЕГ СТАТУТА.....</b>	<b>61</b>

На основу члана 56. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2017), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017), на основу предлога Наставно-научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу бр. 04-182/8 од 28.02.2018. године, Одлуке Универзитета у Нишу, СУ број: 1/00-02-004/18-015 од 04.04.2018. године, Савет Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на седници одржаној 02.03.2018. године и седници одржаној дана 21.05.2018. године доноси

# **СТАТУТ**

## **ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се делатност **ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ**, (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

#### **Члан 2.**

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу.

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје делатности Факултет организује и изводи основне струковне студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, мастер академске студије, и докторске академске студије и обавља друге облике студија за иновацију знања, стручног оспособљавања и усавршавања у области спорта, физичког васпитања и рекреације.

Факултет организује и друге послове, који су у функцији његове делатности у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### **Члан 3.**

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је:

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Седиште Факултета је у Нишу, Чарнојевића 10а.

Факултет је у саставу Универзитета у Нишу и обавља делатност, по правилу, у свом седишту.

Факултет може изводити наставу из појединих наставних предмета на другом факултету или институцији за коју та установа има одговарајуће услове за научно-образовну делатност.

Факултет може обављати своју делатност и у иностранству у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив у складу са законом.

#### **Члан 4.**

На Факултету се настава изводи на српском језику.

Факултет може изводити наставу и на страним језицима у складу са дозволом за рад.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику, на ћириличном писму.

Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној својини и у својини Факултета.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности:

- од оснивача из буџета Републике
- из школарине, других накнада и по основу уговора са корисницима
- из других извора (поклон, донације, спонзорства и др.)

Дан Факултета је 20. октобар.

Слава Факултета је 12. новембар, Свети Краљ Милутин.

Факултет веродостојност јавних исправа оверава печатом.

Печат Факултета за оверу јавних исправа је округлог облика, пречника 32 мм и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу", Ниш и грб Републике Србије.

Факултет може имати више печата који могу бити истоветни по садржини и величини као у претходном ставу, овог члана.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем римском цифром, која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, Ниш, Чарнојевићева 10а, Ниш, место за број и датум.

#### **Члан 5.**

Факултет има амблем који представља затворени круг са силуетом спортисте, где се са десне стране унутар круга налази скраћеница Факултета спорта и физичког васпитања, а са леве, година почетка рада Наставне групе за физичку културу Филозофског факултета у Нишу, 1971.

У оквиру својих делатности Факултет у саставу Универзитета у Нишу, има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Факултета, као и да их у целисти или делимично уноси у своја обележја.

## Делатност Факултета

### Члан 6.

Делатност Факултета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа-шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- консултанске делатности у области информационе технологије- шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом - шифра 62.03,
- остале услуге информационе технологије - шифра 62.09,
- информационе услужне делатности - шифра 63,
- обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
- делатност библиотеке и архива - шифра 91.01.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Нишу.

Матични број јединственог регистра је 17265962.

### Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога он овласти.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу пуномоћје у писаној форми за заступање Факултета.



## **II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

Органи Факултета су:

- Орган управљања - Савет;
- Орган пословођења - Декан;
- Стручни органи – Наставно- научно веће, Изборно веће; Веће Катедра Факултета
- Студентски парламент.

### **Савет Факултета**

#### **Члан 8.**

Орган управљања Факултета је Савет.

#### **Члан 9.**

Савет Факултета има 21 члана.

Савет чине:

О укупног броја чланова Савета Факултета представници Факултета чине 12 (при чему 11 бира Наставно-научно веће, а 1 члана бирају ненаставни радници из сопствених редова), представници оснивача 6 и представници студената 3 које бира Студентски парламент Факултета.

Када је оснивач Република представнике оснивача именује Влада из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Члан Савета из реда представника оснивача, које именује Влада, не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

#### **Члан 10.**

Мандат чланова Савета траје четири године. Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета, представника студената траје једну годину.

#### **Члан 11.**

Избор чланова Савета из редова представника Факултета врши се на седницама Наставно-научног већа и ненаставног особља Факултета.

Евидентирање кандидата за избор представника Наставно-научног већа у Савет Факултета, врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата предлажу чланови Већа. Евидентирање кандидата врши се уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа. Евидентирани кандидати дају сагласност да буду евидентирани и да се нађу на листи кандидата за представнике у Савет Факултета.

Избор представника Наставно-научног већа за Савет Факултета врши се тајним гласањем. Изабраним представником сматрају се кандидати који добију потребан број гласова на тајном гласању по листама до утврђеног броја представника Наставно-научног већа.

Евидентирање кандидата за избор представника ненаставног особља врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата предлаже ненаставно особље. Евидентирање кандидата врши се уколико састанку присуствује више од половине укупног броја запослених на пословима ненаставног особља. Евидентирани кандидати дају сагласност да буду евидентирани и да се нађу на листи кандидата за представнике у Савет Факултета.

Избор представника ненаставног особља за Савет Факултета врши се тајним гласањем свих присутних. Изабраним представницима сматра се кандидат који добије највећи број гласова на тајном гласању.

#### **Члан 12.**

Представнике студената у Савет Факултета бира Студенски парламент на Факултету, тајним гласањем.

#### **Члан 13.**

Савет Факултета бира председника (из реда представника Факултета) и заменика председника из реда свих чланова Савета, тајним гласањем.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

#### **Члан 14.**

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
5. доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа Факултета;
7. усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
8. доноси општи акт о расподели сопствених прихода;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
12. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

13. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. надзире поступање декана Факултета ради извршења аката првостепеног инспектора из члана 135. став3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању.
16. доноси Годишњи програм рада Факултета;
17. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
18. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и Статутом;
19. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Ако Савет, ван оквира својих овлашћења, противно упозорењу декана, Управе за трезор, органа инспекције или другог надлежног органа, донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да обустави извршење такве одлуке.

Савет Факултета разрешава декана Факултета најкасније у року од тридесет дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. и 2. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 15.**

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности и када поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.

#### **Члан 16.**

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седнице Савета, начин рада, доношење одлука и др.

### **Декан**

#### **Члан 17.**

Орган пословођења Факултета је декан.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Декан и продекан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено на кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, органу политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

После доношења Одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекане, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именовао.

### **Члан 18.**

Декана Факултета бира и разрешава Савет факултета, тајним гласањем.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидате за избор декана.

Евидентирање кандидата за декана Факултета врши се сачињавањем проширене листе кандидата. Проширену листу кандидата за декана Факултета предлажу чланови Наставно-научног већа Факултета на седници Већа.

Предлог из претходног става доноси се уколико је присутно више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Евидентирани кандидати за декана Факултета су наставници из реда професора, који су у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, уколико су предложени на седници већа Факултета и уколико су дали сагласност, усмено или у писаној форми (у случају спречености да присуствује седници Већа).

Евидентирани кандидати имају право да изложе свој план активности члановима Наставно-научног већа.

Предлог за декана Факултета утврђују чланови Наставно-научног већа Факултета, тајним гласањем.

Предложеним за декана Факултета сматра се кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа.

### **Члан 19.**

Савет Факултета може разрешити дужности декана и пре истека мандата на који је биран због спречености да у дужем временском периоду обавља своју дужност или ако не извршава послове и задатке предвиђене законом, Статутом и општим актима Факултета.

Декану престаје дужност и у случајевима прописаним у члану 64. став 5. Закона о високом образовању, даном правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке.

Декан Факултета може разрешити продекане дужности и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев, уколико у дужем временском периоду нису у могућности да обављају дужност, и ако не извршавају предвиђене послове и задатке о чему писмено, са образложењем, обавештава Савет Факултета.

У поступку за разрешење декана, сходно се примењују правила за избор декана.

Одлука о разрешењу декана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет именује вршиоца дужности на период до шест месеци.

Вршилац дужности има права, обавезе и одговорности декана Факултета.

#### **Члан 20.**

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. стара се о законитости рада на Факултету;
3. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
4. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
6. председник је Наставно-научног и Изборног већа;
7. председник је Колегијума Факултета;
8. организује рад Факултета у складу са законом и одлукама органа факултета;
9. доноси акте Факултета из своје надлежности;
10. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
11. потписује дипломе стечене на Факултету;
12. стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере;
13. доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима;
14. декан учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;
15. одлучује о службеним путовањима;
16. одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и осталих запослених на Факултету, у складу са законом.

Ако декан нађе да општи акт, одлука Савета или другог органа није у складу са Законом или Статуом, упозориће Савет или други надлежни орган на незаконитост акта; ако надлежни орган и после упозорења остане при свом ставу, декан је дужан да обустави од извршења такав акт и одлуку и у року од 3 дана извести надлежни орган управе и тражи примену мера заштите законитости; ако у законском року надлежни орган управе не донесе одлуку, обустављени општи акт, односно одлука може се применити.

#### **Члан 21.**

Декана, у случају спречености или одсутности, замењује продекан кога он одреди.

Декан може поједине послове и задатке из своје надлежности пренети на продекане.

Продекани Факултета присуствују седницама Савета без права гласа.

#### **Разређење декана**

#### **Члан 22.**

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, Статуом Универзитета и овим Статуом.

Савет Факултета разрешава декана по правноснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану Факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правноснажности пресуде односно правноснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и Савет Факултета на поступање и одлуке супротне Закону о високом образовању, Статуту Универзитета или Статуту Факултета.

Ако декан или Савет Факултета не поступи по упозорењу ректора из став 2. овог члана, ректор је дужан да о томе писано обавести министра.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од тридесет дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

### **Члан 23.**

Факултет има Студента продекана.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

За студента продекана може бити изабран студент који у току студија није поновио ни једну годину студија и који је студент треће или четврте године основних академских студија.

Исто лице може бити само једном бирано за студента продекана.

## **Колегијум**

### **Члан 24.**

Факултет има Колегијум као саветодавно тело.

Колегијум може бити ужи или шири.

Ужи колегијум чине декан и продекани.

Шири Колегијум чине декан, продекани, шефови катедри и шеф докторских академских студија.

Седнице Колегијума заказује и њима руководи декан Факултета.

Седницама Колегијума присуствује секретар Факултета.

## **Стручни органи Факултета**

### **Члан 25.**

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће,
- Веће катедри Факултета.

## Наставно-научно веће

### Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници који су у радном односу на Факултету, са пуним радним временом.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године, односно до истека мандата Наставно-научног већа чији је члан.

У раду Наставно-научног већа учествују и представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измене студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, и тада они улазе у састав укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У Наставно-научном већу приликом одлучивања о питањима из претходног става студенти чине 20% чланова.

Мандат представника студената траје једну годину.

Студентске представнике бира Студентски парламент у складу са Законом.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма и доставља их Универзитету ради усвајања;
3. доноси наставни план и програм и других облика стручног образовања и усавршавања;
4. доноси програм научних истраживања;
5. одлучује о организовању докторских академских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
6. одобрава теме докторских дисертација уз сагласност Универзитета;
7. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
8. доноси правилнике о раду организационих јединица;
9. бира представнике факултета, за Савет Факултета, Савет Универзитета, Сенат Универзитета и друга тела Универзитета;
10. даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер академске и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
11. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
12. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
13. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
14. оснива комисије и друга тела која ће се бринути о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
15. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.



## Изборно веће

### Члан 27.

Изборно веће чине наставници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а Изборно веће приликом предлагања учесника конкурса за избор у наставна звања чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

Изборно веће даје следеће оцене:

- оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког рада кандидата
- оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- оцену резултата педагошког рада (приликом давања оцене о резултатима педагошког рада кандидата узима се у обзир мишљење студената);
- оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђењу научно-наставног подмлатка;
- оцену приступног предавања када је Ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено као обавезни услов за избор у звање наставника по објављеном конкурсy.

Изборно веће утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Изборно веће одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

## Веће катедри Факултета

Састав

### Члан 28.

Веће Катедре чине наставници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Шеф катедре сазива и председава седницама Већа катедре.

Надлежност

### Члан 29.

Веће катедре:

1. разматра и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области катедре;
2. организује и анализира извођење предавања, вежби, односно консултација, семинара и других облика рада за остваривање студијских програма;

3. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма других облика студија;
4. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђене Законом и Статутом;
5. предлаже програме свих нивоа студија, студија за иновацију знања и стручног оспособљавања;
6. предлаже литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
7. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
8. даје мишљење о радном ангажовању чланова катедре ван Факултета;
9. доноси одлуку о усвајању извештаја и одобравању одбране мастер рада, односно неусвајању извештаја о урађеном мастер раду;
10. даје мишљење на предлог тема за израду докторске дисертације;
11. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
12. разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
13. организује међу катедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других факултета спорта и физичког васпитања у земљи;
14. организује научне и стручне састанке;
15. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, клубови и др);
16. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
17. усваја и подноси годишњи извештај о раду катедре Наставно-научном већу и
18. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

## **Студентски парламент**

### ***Права и заштита интереса студената***

#### **Члан 30.**

Студентски парламент Факултета је орган преко кога студенти остварују своја права и заштиту својих интереса.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, најкасније до 20. априла, тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент конституише се најкасније до првог октобра.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, на основу података о броју уписаних студената.

Поступак за избор Студентског парламента по Закону и овом Статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студента, а један наставник, коју именује декан Факултета.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак уређује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

### **Надлежност Студентског парламента**

#### **Члан 31.**

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси Правилник о раду Студентског парламента;
3. предлаже студента продекана;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 32.**

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставно-научне јединице,
2. Научно-истраживачку јединицу – Центар за мултидисциплинарна истраживања,
3. Центар за унапређење квалитета,
4. Секретаријат Факултета.

#### **Наставно - научна јединица**

#### **Члан 33.**

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници, који обављају образовно-научни рад из сродних предмета за које је катедра основана.

Свака катедра има: шефа, заменика шефа и секретара које именује декан, на предлог катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје три године.

#### **Члан 34.**

Факултет образује следеће катедре:

1. Катедру индивидуалних спортова 1 и 2;
2. Катедру колективних спортова;
3. Катедру друштвено - хуманистичких предмета;
4. Катедру медицинских предмета;
5. Катедру теоријско методолошких предмета;
6. Катедру за примењену кинезиологију 1 и 2.

#### **Члан 35.**

Катедра на седници Већа разматра питања из своје надлежности и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области за коју је организована.

#### **Члан 36.**

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре, сходно одредбама општих аката који важе за рад и одлучивање на седницама Наставно- научног и Изборног већа.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно- научног већа и већине чланова катедре.

## **Научно-истраживачка јединица – Центар за мултидисциплинарна истраживања**

### **Члан 37.**

Делатност и одговорност Центра за мултидисциплинарна истраживања организује и реализује Веће Центра.

Веће Центра чине:

- из сваке Катедре по један наставник,
- Председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу,
- Проректор за науку.

Чланове Већа Центра именује декан Факултета на предлог Катедри, на период од три године.

Проректор за науку председава седницама Већа Центра.

О утврђеним предлозима Већа Центра, одлуке доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **Члан 38.**

Центар за мултидисциплинарна истраживања као научно-истраживачка јединица у оквиру Факултета бави се истраживањима из научне области физичко васпитање и спорт.

Истраживања се спроводе у циљу развоја спортске науке, унапређења делатности високог образовања, увођења студената докторских студија у научно – истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно – истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и овим Статутом.

Наставно – научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин обављања научно – истраживачког рада у оквиру Центра за мултидисциплинарна истраживања.

На предлог Већа Центра, Наставно-научно веће Факултета може формирати лабораторије које би радиле у саставу Центра, а које су неопходне за реализацију научно-истраживачког рада.

### ***Циљеви научно-истраживачког рада***

### **Члан 39.**

На Универзитету и Факултету обавља се научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената докторских академских студија у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета и Факултета.

На Универзитету и Факултету организује се и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центара за трансфер технологија, пословно-техничког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научно-истраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, уметничког односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналаска, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада, Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

## **Право на научно-истраживачки рад**

### **Члан 40.**

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђен овим Статутом.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.
2. индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Наставно – научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника и сарадника, као и студената докторских академских студија од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## **Центар за унапређење квалитета**

### **Члан 41.**

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

У оквиру Центра за унапређење квалитета раде органи Центра и то:

- Управник;
- Колегијум Центра;
- Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета (коју чине: Одбор за студијске програме и наставни процес, Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и Одбор за самовредновање) и
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

Представници датих Комисија и Одбора из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

Центром за унапређење квалитета руководи управник. Управника именује декан Факултета, на три године уз могућност поновног именовања.

Управник Центра има право и обавезу да сарађује са Центром за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, да координира рад комисија и одбора задужених за квалитет на Факултету, да присуствује седницама свих комисија и одбора и учествује у њиховом раду без права гласа.

Колегијум Центра је помоћни орган Центра за унапређење квалитета.

Колегијум Центра чине: управник Центра, продекан за наставу, продекан за науку и међународну сарадњу, председник Комисије за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, председник Одбора за студијске програме и наставни процес, председник Одбора за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу, председник Одбора за самовредновање, председник Комисије за спровођење студентског вредновања и два представника студената, које предлаже Студентски парламент Факултета.

#### **Члан 42.**

Центар за унапређење квалитета Факултета своју делатност обавља кроз:

- развијање поступака вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научног и стручног рада,
- подстицање, усаглашавање и организовање унапређења квалитета у свим областима рада факултета,
- планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета према годишњем плану,
- спровођење поступка самовредновања,
- истраживање узрока неефикасног студирања,
- извршавање надзора над студентским вредновањем квалитета,
- подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља,
- подстицање међународне сарадње.

Центар за унапређење квалитета најмање једном годишње подноси Извештај о питањима из своје надлежности Наставно-научном већу Факултета.

#### **Члан 43.**

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, декана и Центра.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета има 10 (десет) чланова: 5 представника наставног особља, 2 представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће, на предлог декана и 3 представника студената, које именује Студентски парламент.

Продекани за наставу и науку учествују у раду Комисије без права гласа.

Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.



**Члан 44.**

Одбор за студијске програме и наставни процес има 7 (седам) чланова: 6 представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета и 1 представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

**Члан 45.**

Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу има 5 (пет) чланова, представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

**Члан 46.**

Одбор за самовредновање чини 6 (шест) чланова: пет представника наставног особља именује Наставно-научно веће Факултета на предлог декана Факултета и једног представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета Факултета.

**Члан 47.**

Комисију за студентско вредновање квалитета студија чини 11 чланова, од којих 7 чине представници наставног особља, 2 чине представници ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће и 2 чине представници студената, које именује Студентски парламент.

Најмање два пута годишње (после сваког семестра) подноси извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета.

## **Секретаријат Факултета**

**Члан 48.**

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у службе:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за наставу и студентска питања
3. Служба за материјално-финансијске послове
4. Библиотека
5. Одељење за рачунарско-информационе послове.

**Члан 49.**

Унутрашња организација, систематизација послова и радних задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

#### **Члан 50.**

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о организацији седница, припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
4. присуствује седницама Савета, Наставно-научног и Изборног већа и Колегијума;
5. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
6. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

#### **Служба за опште и правне послове**

#### **Члан 51.**

Служба за опште и правне послове обавља правне послове, израђује предлоге одлука и остале правне регулативе, води кадровску евиденцију и обавља остале правне послове из области радних односа запослених.

Рад и обавезе запослених у Служби за опште и правне послове ближе је регулисан Правилником о раду Службе за опште и правне послове Факултета.

#### **Служба за наставу и студентска питања**

#### **Члан 52.**

Служба за наставу и студентска питања води матичну књигу студената, обавља послове везане за упис студената, оверу семестра, издавање потврда и уверења студентима, пријаву и организацију свих облика испита на Факултету, полагање стручних испита, припрема документацију и доставља је надлежним органима у поступку пријаве завршних радова, дипломских радова, специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација.

Рад и обавезе запослених у Служби за наставу и студентска питања ближе је регулисан Правилником о раду Службе за наставу и студентска питања Факултета.

#### **Служба за материјално-финансијске послове**

#### **Члан 53.**

Служба за материјално-финансијске послове обавља рачуноводствене, књиговодствене и остале материјално-финансијске послове у складу са законском регулативом из ове области.

Рад и обавезе запослених у Служби за материјално-финансијске послове ближе је регулисан Правилником о раду Службе за материјално-финансијске послове Факултета.

**Библиотека**

**Члан 54.**

Библиотека Факултета је организациона јединица Факултета и намењена је потребама наставника, сарадника и студената, организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

**Члан 55.**

Функције библиотеке Факултета:

- прикупља податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и расподеле фондова;
- набавља, обрађује, складишти и даје на коришћење библиотечку грађу;
- прикупља и чува дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
- у сарадњи са централном библиотеком ради на селективној дисеминацији информација;
- у сарадњи са професорима Факултета и информаторима из централне библиотеке организује курсеве за образовање корисника и припрема едукативни материјал.

**Члан 56.**

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор, на чијем челу је продекан за науку.

Запослени библиотеке помажу Комисији за издавачку делатност у њеном раду.

Рад и обавезе запослених у Библиотеци ближе је регулисан Правилником о раду Библиотеке Факултета.

**Одељење за рачунарско-информационе послове**

**Члан 57.**

Одељење за рачунарско-информационе послове обавља следеће задатке:

- 1) одржавање и руковање рачунарским и информационим средствима,
- 2) пружање информатичке и техничке подршке органима и стручним службама Факултета и Комисији и Одборима за квалитет,
- 3) припрема и обрађује материјал за рад органа и стручних служби Факултета,
- 4) припрема и обрађује писани материјал за штампу факултетских докумената и публикација,
- 5) ажурира и одржава web sajt Факултета,
- 6) одржава рачунарску технику и комуникацију информационог система са Универзитетом у Нишу и другим информационим системима.

Рад и обавезе запослених у Одељењу за рачунарско-информационе послове ближе је регулисан Правилником о раду Одељења за рачунарско-информационе послове Факултета.

## **Издавачка делатност**

### **Члан 58.**

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће формира Комисију за издавачку делатност која Наставно-научном већу предлаже доношење издавачког плана, којим се утврђују приоритети у издавању публикација.

Наставно-научно веће Факултета доноси издавачки план. Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Факултет може издавати уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Ближи услови и начин поступка издавања регулишу се Правилником о издавачкој делатности Факултета и Правилником о научно-истраживачком раду.

## **IV СТУДЕНТИ**

### **Члан 59.**

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент). Својство студента се доказује индексом.

### **Члан 60.**

#### **Гостујући студент**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### **Члан 61.**

#### **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### **Члан 62.**

Студент може по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцену коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

## **Статус буџетског студента**

### **Члан 63.**

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### **Члан 64.**

Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

- 1) уписан по конкурс,
- 2) уписан у одговарајућу годину студирања на почетку школске године, а који је у претходној школској години, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

**Број студената**

**Члан 65.**

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Факултета, у складу са Статутом.

Одлуку о броју студента за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за Факултет чије је оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном мишљењу високошколских установа и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује број студента чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа Факултета.

**Конкурс**

**Члан 66.**

Универзитет расписује конкурс за упис на студије.

**Језик студија**

**Члан 67.**

Студије на Факулету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације односно остварити студијски програм на језику националне мањине или на страном језику, под условом да је такав програм акредитиван као посебан студијски програм, у складу са статутом.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

## **Страни држављанин**

### **Члан 68.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин се може уписати на Факултет под истим условима као и српски држављанин, ако је извршена нострификација његових средњошколских сведочанстава стечених у иностранству и влада српским језиком.

Проверу знања српског језика обавља Комисија коју образује декан Факултета.



## **V НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ**

### **Врсте и нивои студија**

#### **Члан 69.**

Факултет у оквиру научно – наставне делатности организује:

- студије првог степена
  - o основне академске студије - bachelor with honours, 240 ЕСПБ бодова;
  - o основне струковне студије - bachelor (appl.), 180 ЕСПБ бодова;
  - o специјалистичке струковне студије, најмање 60 ЕСПБ бодова;
  
- студије другог степена
  - o мастер академске студије- master – Физичко васпитање и спорт, Физичко васпитање и спорт, студије на даљину, Физичко васпитање, физичка активност и здравље, најмање 60 ЕСПБ бодова.
  
- студије трећег степена
  - o Докторске академске студије - Ph.D. односно D.A., најмање 180 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 70.**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

### **Кратки програм студија**

#### **Члан 71.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовање за укључивање у радни процес, на Факултету се изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређује се општим актом Факултета.

## Студије уз рад

### Члан 72.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студента који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

#### Упис

### Члан 73.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређује се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

## Рангирање и упис кандидата

### Члан 74.

Факултет, у складу са Законом уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Факултет уписује под условима из става 1-3 овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaure Diploma Programme и др.)

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона о високом образовању.

Стручно упутство о упису кандидата на Факултет, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на Факултет чији је оснивач Република доноси министар.

#### **Члан 75.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

Распоред кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама, а општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата.

#### **Члан 76.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Распоред кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама, а општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата.

#### **Члан 77.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета или
3. завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.76/2005..)

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Распоред кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

## **Права и обавезе студената**

#### **Члан 78.**

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Законом и овим Статутом.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима које се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

- на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте установе;
- поштује права запослених и других студената на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавезу из става 2. тачке 1. - 3. овог члана.

## **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 79.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев
- и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року у складу са општим актом Факултета.

## **Дисциплинска одговорност студената**

### **Члан 80.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

## Престанак статуса студента

### Члан 81.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
2. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
3. осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рокови из става 1. овог члана сходно се рачунају од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3. ако је у току студирања започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан Факултета решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент се може исписати са Факултета. Студент који се исписује са Факултета мора регулисати свој статус студента и измирити све финансијске обавезе према Факултету.

Студенту који се исписује са Факултета издаје се исписница. Исписница садржи: податке о школској години уписа, о броју уписаних и оверених семестара, о свим положеним и признатим испитима, оценама и друге податке.

## **VI СТУДИЈЕ**

### **Школска година**

#### **Члан 82.**

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у јесењем семестру, по правилу, почиње 1. октобра и траје до 15. јануара, а у пролећном семестру од 16. фебруара до 31. маја.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

У периоду летњег распуста запослени на Факултету, по правилу, користе годишњи одмор.

Савет Факултета доноси годишњи програм рада за наредну школску годину.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, осим предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом на одговарајући начин тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђења јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

### **Студијски програм**

#### **Члан 83.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;

- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким, мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе.

Студије се могу изводити на класичан начин и учењем на даљину, на српском и енглеском језику, у складу са одлуком о акредитацији.

Факултет може изводити студијске програме путем студирања на даљину:

- за акредитоване студијске програме путем студирања на даљину.
- за акредитоване студије за које је планом извођења наставе предвиђена могућност извођења појединих облика наставе на даљину као облик унапређења наставе високог образовања. Ближи услови и начин извођења студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета. Код студирања на даљину завршни испити полажу се у седишту Факултета.

## **План извођења наставе**

### **Члан 84.**

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси Наставно-научно веће Факултета који изводи студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) циљевима, методама и садржајима наставе

- б) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања, попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страници Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

## **Обим студија**

### **Члан 85.**

Основне академске студије за стицање високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају четири године.

Основне струковне студије за стицање високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају три године.

Мастер академске студије за стицање другог степена високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају једну годину уз претходно завршене основне академске студије.

Специјалистичке струковне студије за стицање првог степена високог образовања у области спорта и физичког васпитања трају годину дана уз претходно завршене основне струковне студије.

Докторске академске студије за стицање научног звања у области спорта и физичког васпитања трају три године, уз претходно завршене основне академске студије и мастер академске студије.

Студент који је завршио основне академске студије (bachelor with honours) стиче стручни назив дипломирани професор физичког васпитања и спорта.

Студент који је завршио основне струковне студије стиче стручни назив - тренер или организатор спортске рекреације.

Студент који је завршио мастер академске студије (master) стиче академски назив мастер професор физичког васпитања и спорта и мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије.

Студент који је завршио специјалистичке струковне студије стиче стручни назив-специјалиста тренер.

Студент који је завршио докторске академске студије стиче научни назив - доктор наука - физичко васпитање, спорт и кинезитерапија.



Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је са стручним, академским односно научним називом према одредбама Закона о високом образовању, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области bachelor (appl.)

2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области bachelor;

3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области bachelor;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од четири до шест година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалисте са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктора наука са знаком области (Ph.D).

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

#### **Члан 86.**

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварених најмање 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварених најмање 180 на основним струковним студијама.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварених најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

## **Оцењивање**

### **Члан 87.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 - изузетан;

9 - одличан;

8 - врло добар;

7 – добар;

6 - довољан;

5 - није положио.

Оцена од 5 до 10 се утврђује према следећој скали:

- од 51 до 60 поена - оцена 6,
- од 61 до 70 поена - оцена 7,
- од 71 до 80 поена - оцена 8,
- од 81 до 90 поена - оцена 9,
- од 91 до 100 поена - оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Факултет може прописати и други, нунумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. и 5. овог члана.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

## **Испитни рокови и начин полагања испита**

### **Члан 88.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става два овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Општим актом уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези полагања испита и оцењивања на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета, у складу са законом и овим Статутом.

**Испитни рокови су:** јануар (од 29.01. до 14.02.), март (од 12.03. до 24.03.), јун (од 11.06. до 23.06.), јул (од 03.07. до 14. 07.), септембар (од 30.08. до 12. 09.), октобар (од 17.09. до 29.09.), новембар (од 23.10. до 04.11.), децембар (од 11.12. до 23. 12.).

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

## **Последице неположеног испита**

### **Члан 89.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

## **Приговор на оцену**

### **Члан 90.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Надлежни орган Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже исти испит у року од три дана од пријема одлуке из става два овог члана.

## **Упис у вишу годину студија**

### **Члан 91.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студенти који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом уређује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студијским програмом може се условити опредељење студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се одређују општим актом Факултета.

## **Завршни рад и дисертација**

### **Члан 92.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом и изработом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и осталих студијских обавеза, као и изработом и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад и докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

## **Исправе о завршеним студијама**

### **Члан 93.**

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи, уверење о савладаном делу студијског програма и студентска књижица (индекс) јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

## **Преношење ЕСПБ бодова**

### **Члан 94.**

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

## **Награде и похвале**

### **Члан 95.**

Факултет, сваке школске године, награђује најбољег дипломираног студента у претходној школској години.

Одлуку о награђивању доноси декан Факултета.

Факултет може у складу са својим могућностима, наградити најбоље студенте у претходној школској години, по годинама студијама.

## **Укидање студијског програма**

### **Члан 96.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси стручни орган Универзитета у складу са општим актом.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7 Закона о високом образовању, дужна је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом о високом образовању.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената претходног става на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

## **VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програм сталног усавршавања**

#### **Члан 97.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **Полазници**

#### **Члан 98.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење.

## **VIII НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ**

### **Послови и задаци наставника и сарадника**

#### **Члан 99.**

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и иновациони рад.

Наставно особље чине: наставници, сарадници и истраживачи.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника или сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **Звања наставника и сарадника**

#### **Члан 100.**

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставу страног језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Наставу страног језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник страног језика бира се на период од пет година.

Начин избора наставника страног језика уредиће се актом Универзитета.

### **Услови за избор наставника и сарадника**

#### **Члан 101.**

Услови за избор у звање наставника утврђују се општим актима Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звање наставника на Универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

#### **Члан 102.**

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Предлог Факултета, за избор у звање наставника садржи:

1. текст конкурса,
2. пријаве учесника конкурса,



3. извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
4. приговоре на извештаје комисије, ако их је било,
5. одговор комисије на приговоре,
6. оцену резултата образовног, научног и истраживачког рада кандидата,
7. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
8. оцену резултата педагошког рада кандидата,
9. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђењу научно-наставног подмлатка,
10. оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставнично звање,
11. предлог Изборног већа.

#### **Члан 103.**

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређује се општим актом Универзитета.

#### **Члан 104.**

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставник који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### **Члан 105.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 185 Статута Универзитета у Нишу и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

#### ***Гостујући професор***

#### **Члан 106.**

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

### **Професор емеритус**

#### **Члан 107.**

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет у којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

#### **Члан 108.**

### **Предавач ван радног односа**

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање, најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета, запослени на високошколској установи, одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и времена које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже 1 школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора реализују се из сопствених прихода високошколске установе.

**Истраживачи**

**Члан 109.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научно-истраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на Факултету, закључује декан.

## **IX СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА**

### **Звања сарадника**

#### **Члан 110.**

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Општим актом Факултета прописују се услови за избор у звања сарадника.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

#### ***Сарадник у настави***

#### **Члан 111.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом.

Са изабраним сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор закључује декан.

#### ***Асистент***

#### **Члан 112.**

Факултет бира у звање асистента студента докторских академских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са *укупном* просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из претходног става Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Могућност продужења уговора о раду односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из претходног става закључује декан.

#### ***Асистент са докторатом***

#### **Члан 113.**

Високошколска установа може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из претходног става закључује декан.

#### **Сарадници ван радног односа**

##### **Члан 114.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из претходног става утврђују се општим актом Факултета.

Са сарадником ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### **Сарадник за део практичне наставе**

##### **Члан 115.**

За потребе реализације дела практичне наставе, које се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање лица из претходног става прописују се општим актом Факултета.

#### **Поступак за избор наставника и сарадника**

##### **Члан 116.**

Начин и поступак заснивања радног односа и стицање звања наставника уређује се општим актом Универзитета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања сарадника уређује се општим актом Факултета.

##### **Члан 117.**

Наставник, осим редовног професора, бира се на период од пет година.

Асистент се бира на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Асистент са докторатом бира се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Сарадник у настави се бира на период од годину дана, уз могућност продужења за још једну годину.

Наставници и сарадници, осим редовних професора и професора струковних студија, заснивају радни однос на одређено време.

## **Права и обавезе наставника, сарадника и других запослених**

### **Члан 118.**

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду, односно општи акти Универзитета и Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан Факултета у складу са Законом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

### ***Рад у другим високошколским установама***

### **Члан 119.**

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

### ***Плаћено одсуство***

### **Члан 120.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

### ***Мировање радног односа и изборног периода***

### **Члан 121.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

**Члан 122.**

Одлуком Наставно-научног већа може бити позван истакнути научник или стручњак из других институција да учествује у извођењу дела наставе на Факултету.

Међусобни односи регулишу се посебним уговором.

**Члан 123.**

Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује све облике образовног и научног рада који су утврђени наставним плановима и програмима рада.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

У извођењу облика наставе из претходног става могу учествовати и студенти на мастер и докторским студијама.

Наставник страног језика обављања послове наставника.

Радне обавезе наставника, сарадника и предавача ближе се уређују општим актом.

***Престанак радног односа наставника***

**Члан 124.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

***Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију***

**Члан 125.**

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију, на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до првог октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета, из претходног става овог члана, најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

***Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију***

**Члан 126.**

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношење одлуке о продужењу радног односа наставника.

**Ненаставно особље**

***Пријем у радни однос***

**Члан 127.**

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.



## **X СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 128.**

Факултет стиче средстава за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултативних услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- и из других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостало управља.

Факултет стиче средства од оснивача за остваривање одобрених, односно акредитованих студијских програма из своје делатности, у складу са законом и другим актима.

Средства из става три овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- бруто плате запослених;
- материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- опрема;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког рад који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународна сарадња;
- извори информација и информациони системи;
- издавачка делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника и сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета. Кад располаже са овим средствима Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са законом и овим статутом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

## **Школарина**

### **Члан 129.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

### **Члан 130.**

Непокретности и друга средства која је обезбедила Република Србија, као оснивач и предала Факултету на коришћење, државна су својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Савет, на основу пописа, доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет, државна својина, односно својина Факултета.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

### **Члан 131.**

Непокретности и друга средства задужбине, фондације или фонда које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор.

Средства која је Факултет стекао по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно означава њихово порекло.

### **Члан 132.**

Средства која стиче Факултет утврђују се и распоређују финансијским планом. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## **XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 133.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличном писму у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Матична књига студената трајно се чува.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

### ***Издавање нове јавне исправе***

### **Члан 134.**

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 135.**

За потребе вођења регистра студента и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати њиховог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, а на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, високошколска установа неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремено ЈОБ додељује се студенту по добијању јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавање пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице високошколске установе дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114.става 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5 овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

## **Подаци о евиденцијама о студентима**

### **Члан 136.**

Подаци о студентима које Факултета води о евиденцији из члана 113. став 1. представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовања, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем образаца чији изглед прописује министар а који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студената прикупља се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издвалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог исписа на студијски програм, учешћу на међународним периодима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студента прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама 3 и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из става 3-7 овог члана је Факултет.

## **Подаци у регистру о студентима**

### **Члан 137.**

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. став 3-6 Закона о високом образовању у Регистар студента преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студента: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студента, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Руководилац подацима из регистра о студентима је Министарство.

## **Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету**

### **Члан 138.**

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1 Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садржи: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За Факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и коефицијент сложености рада ако основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Сврха обраде података**

### **Члан 139.**

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређење квалитета, ефикасности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивост студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

## **Коришћење података**

### **Члан 140.**

Корисник свих података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент односно запослени Факултета могу добити податке који се о њему воде у регистру, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 114. става 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања, уз обезбеђење заштите података о идентитету личности.

## **Ажурирање и чување података**

### **Члан 141.**

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра из члана 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студента који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студента чувају се трајно.

## **Заштита података из евиденције и регистра**

### **Члан 142.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденције које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења у ЈИСП-у.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистра из члана 114. става 3. овог закона обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

## **XII ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 143.**

Општи акти Факултета су:

- Статут;
- правилници;
- пословници;
- планови извођења наставе;
- одлуке и други општи акти.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Опште акте које доносе колективни органи потписује председавајући одговарајућег органа.

### **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 144.**

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

#### **Члан 145.**

Конституисање органа управљања, стручних органа и студенстског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења у складу са Законом о високом образовању покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

Укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Мандат стручних органа именованих на Факултету престаје 30.09.2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

### **Избори у звања**

#### **Члан 146.**

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

### **Могућност продужења радног односа**

#### **Члан 147.**

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 185. став 2. Статута Универзитета, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговор са факултетом на одређено време до две године, рачуна од 30.09.2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 185. став 2. Статута Универзитета оцењује се у периоду од стицања звања редовниг професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 01.10.2013. године.



## **Упис на основне студије**

### **Члан 148.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона и општим актом Факултета.

## **Студенти**

### **Члан 149.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.88/17), а у складу са одредбама члана 82- 88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005.године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10.септембра 2005.године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005.године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студирања, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

## **Стечени стручни, академски, односно научни називи**

### **Члан 150.**

Стручни, академски , односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 151.**

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

## **XIV ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ДОСАДАШЊЕГ СТАТУТА**

### **Члан 152.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу број: 04-884/ од 05.07.2011.године, 04-194/5 од 08.02.2012.године, 04-2160/3 од 26.11.2012.године, 04-2434/2 од 17.11.2014.године и 04-2165/2 од 06.07.2015.године.

Наставници и сарадници изабрани за уже научне области утврђене Статутом бр. 04-386/4 од 02.04.2009. године, сматрају се изабраним за уже научне области утврђене овим Статутом.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Универзитета у Нишу.

У Нишу, дана 02.03.2018. године и 21.05.2018 године

### **САВЕТ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ**

*Председник Савета*

**Проф. др Саша Миленковић**