

На основу члана 30. и 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 45/15 аутентично тумачење, 68/2015, 87/2016), члана 26. Статута Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на својим седницама одржаним дана 29.10.2014. године и 28.09.2017.године, донело је следећи:

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ/МАСТЕР РАДУ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НИШУ

-пречишћен текст-

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку израде и одбране завршних/мастер радова на студијама другог степена - мастер академским студијама (у даљем тексту: Правилник), Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу (у даљем тексту: Факултет), регулише се поступак израде и одбране мастер рада, избор теме, пријављивање и одбрана теме, израда и одбрана мастер рада, именовање и састав комисија, поступак одбране и вредновање мастер радова, права и обавезе студената и наставника и друга питања од значаја за ову област.

Члан 2.

Мастер рад представља специфичан вид провере научне и стручне способности кандидата да примени стечена знања током студија на мастер академским студијама Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Мастер рад је научни рад.

Мастер рад се брани након положених свих испита предвиђених студијским програмом, по поступку утврђеном овим Правилником.

Мастер академске студије завршавају се израдом мастер рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом

Циљеви израде мастер рада су:

- верификација да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у научној области физичко васпитање и спорт,
- упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области,
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки рад у одређеној области.

Члан 3.

Дефинисање поступка подразумева: редослед и начин организовања мастер академских студија, пратећу документацију, обавезе и одговорност учесника у поступку организовања и завршетка студија, као и поступак израде и одбране мастер рада.

На поступак организовања и завршетка мастер академских студија примењују се следећи акти:

- Закон о високом образовању
- Статут Универзитета у Нишу
- Статут Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу.

Члан 4.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде мастер рада. Завршетком мастер академских студија на Факултету и одбраном мастер рада стиче се академски назив Мастер професор физичког васпитања и спорта.

Члан 5.

Поступком организовања и завршетка мастер академских студија (у даљем тексту: мастер студије) дефинисане су следеће фазе:

1. Услови за упис на мастер студије,
2. Услови студирања,
3. Поступци обезбеђења квалитета мастер рада који обухватају: пријаву, израду, предају, одбрану и промоцију.

УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР СТУДИЈЕ

Члан 6.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило основне академске студије на Факултету спорта и физичког васпитања и остварило 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама, као и лица која су завршила основне четворогодишње студије на факултетима спорта и физичког васпитања (факултетима физичке културе) по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Универзитет у Нишу, на предлог Наставно-научног већа Факултета, расписује конкурс за упис студената на мастер академске студије.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова, на Интернет страници Факултета и Универзитета.

Конкурс садржи:

1. Број студената за студијски програм;
2. Услове за упис и мерила за утврђивање редоследа кандидата;

3. Поступак спровођења конкурса;
4. Висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Члан 7.

Број студената за упис

Број студената за упис утврђује Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, према акредитованом броју студената.

Одлуку о броју студената који се финансирају на терет буџета доноси Влада Републике Србије.

Мастер академске студије трају једну школску годину, а са одбраном мастер рада могу да трају до 2 (две) године.

Члан 8.

Услови за упис и мерила за утврђивање редоследа кандидата

Кандидати који су завршили основне академске студије и остварили одговарајући број ЕСПБ бодова (240) уписују први семестар мастер академских студија.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се, пре свега, на основу просечне оцене остварене на претходном нивоу студија, што се ближе одређује конкурсом.

Члан 9.

Поступак спровођења конкурса за упис

Конкурс за упис спроводи Комисија за упис образована одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Упис студената обавља се у роковима предвиђеним конкурсом.

Студенту се приликом уписа издаје студентска књижица - индекс са бројем по редоследу уписа.

Сва потребна евиденција и пратећа документа у вези са студирањем на мастер академским студијама води се на начин утврђен Правилником о раду Службе за наставна и студентска питања и Поступцима за рад Службе за наставу и студентска питања Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу.

Члан 10.

Висина школарине

Одлуком Савета Факултета о висини школарине утврђује се висина школарине и накнаде које Факултет пружа кандидатима за упис на мастер академске студије.

Члан 11.

Услови студирања

У првом семестру студенти могу да остваре 30 ЕСПБ бодова полагањем испита из обавезних и изборних предмета.

У другом семестру студенти могу да остваре 30 ЕСПБ бодова из изборних предмета, као и на основу израде и одбране мастер рада.

У другом семестру студент ради мастер рад.

Након испуњавања свих обавеза предвиђених студијским програмом мастер академских студија и израде мастер рада, студент стиче право на његову одбрану.

Поступци обезбеђења квалитета мастер рада

ИЗБОР ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

Члан 12.

Тема мастер рада на студијском програму мастер академских студија је писани рад, у складу са специфичностима студијског програма мастер академских студија.

Тему мастер рада студент формулише у договору са ментором.

Теме мастер радова не могу се понављати.

Служба за наставу и студентска питања перманентно води евиденцију о одбрањеним мастер радовима, уносом података у матичну књигу студената.

Један ментор може водити током једне школске године 10 (десет) мастер радова.

Врсте тема, дефинисање проблема, начин решавања проблема, техничко упутство и коначни изглед мастер рада прописани су Упутством за писање мастер радова Факултета.

Кандидат бира тему мастер рада уз консултацију са наставником Факултета, потенцијалним ментором, који реализује наставу на студијским програмима мастер академских студија и основних академских студија.

Кандидат може реализовати само једну тему мастер рада.

Наставник који је прихватио тему мастер рада, обавезан је да буде ментор кандидату током израде и одбране мастер рада.

ПРИЈАВА МАСТЕР РАДА

Члан 13.

Када студент изврши све испитне обавезе из првог семестра подноси захтев за пријаву мастер рада са неопходним елементима на прописаном обрасцу Факултета. Образац се добија у скриптариници Факултета. У пријаву студент треба да унесе тражене податке, ужу научну област и име наставника код кога жели да ради мастер рад (наставник који ће бити ментор).

Надлежни референт, након констатовања да су испуњени сви услови за израду мастер рада, прима пријаву, уноси потребне податке и врши њену оверу, а студента упућује да успостави контакт са потенцијалним ментором мастер рада.

Образац пријаве за израду мастер рада попуњава се у два примерка. Један примерак надлежни референт одлаже у досије студента који је отворен приликом уписа, а други се предаје потенцијалном ментору.

Члан 14.

Ментор на изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама, може бити само наставник Факултета, изабран у наставно-научно звање Факултета, који држи наставу на мастер академским студијама или на основним академским студијама.

Ментор је дужан да:

- кандидату помогне у избору теме мастер рада,
- по избору теме, помогне кандидату у утврђивању нацрта садржине мастер рада,
- путем консултација усмерава и надзире израду мастер рада,
- упућује кандидата на коришћење одговарајуће литературе.

Члан 15.

Наставник (предложени ментор) даје сагласност на пријаву пројекта и са кандидатом предлаже тему, помажући му да сачини пројекат истраживања.

Пројекат мастер рада, као и сам мастер рад пише се ћиричним писмом.

Пријаву и пројекат истраживања кандидат доставља надлежном референту Службе за наставу и студентска питања.

Кандидат и ментор, одговорни су за оригиналност пројекта мастер рада.

Референт за наставу и студентска питања доставља пријаву и пројекат мастер рада продекану за науку и међународни сарадњу који процењује да ли пројекат мастер рада задовољава принципе научног рада. Уколико пројекат задовољава принципе научног рада, референт Службе за наставу и студентска питања доставља пројекат одговарајућој катедри, на којој је потенцијални ментор мастер рада.

Уколико пројекат мастер рада не задовољава принципе научног рада референт Службе за студентска питања обавештава ментора и кандидата да предложе нову тему/пројекат мастер рада.

Катедра предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану мастер рада. Комисија за оцену и одбрану мастер рада, по правилу састоји се од 3 члана и то: председник Комисије, члан/ови Комисије и ментор. Чланови Комисије су наставници Факултета, од којих су најмање два из уже научне области из које је мастер рад. Изузетно, један члан Комисије може бити у радном односу и на другом факултету.

Пројекат мастер рада са пратећом документацијом и предлогом чланова Комисије, шеф катедре доставља Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о усвајању теме и пројекта мастер рада. Истовремено, Наставно-научно веће Факултета образује и Комисију за оцену и одбрану мастер рада.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану Комисије за оцену и одбрану мастер рада доставља се свим члановима Комисије.

Одлука Наставно-научног већа Факултета са прилозима доставља се и надлежном референту Службе за наставу и студентска питања у два примерка. Надлежан референт одлаже један примерак одлуке у досије студента, а други уручује студенту. Назив мастер рада надлежни референт Студентске службе заводи у Матичну књигу студената, а попуњен образац одлаже у досије студента.

ИЗРАДА И ПРЕДАЈА МАСТЕР РАДА

Члан 16.

Мастер рад студент ради самостално, по сугестијама ментора и према Упутству.

Пре израде мастер рада, студент проучава литературу и теоријске основе мастер рада. Мастер рад студент ради самостално, у складу са циљем истраживања.

Време за израду и одбрану мастер рада је најдуже две године од дана уписа студента на студијски програма мастер академских студија. У случају да студент не уради мастер рад у предвиђеном року, дужан је да приложи писано образложење, чију оправданост цени Наставно-научно веће Факултета, уз прибављено мишљење ментора. Одлуку о продужавању рока доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ако ментор процени да студент, и поред указане помоћи у раду није у могућности да рад заврши у року, а за то не поднесе уверљива образложења, има право да израду теме закључи и упути студента на подношење нове пријаве.

Члан 17.

По завршетку рада, студент доставља ментору урађен мастер рад на преглед. Ментор је дужан да у року од 30 дана прегледа урађен рад, консултује чланове Комисије и упути студента на евентуалне допуне и корекције. Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора.

Члан 18.

Кад добије сагласност ментора, студент врши техничку обраду, и доставља један примерак мастер рада Служби за наставу и студентска питања у писаној форми.

Коначан изглед и саджај мастер рада прописан је Упутством за израду мастер радова. За правилну форму мастер рада одговоран је ментор.

Студент уз примерак мастер рада доставља и потписану изјаву о „Академској честитости“ која се ставља на последњу страницу мастер рада и саставни је део мастер рада.

Изјава о „Академској честитости“ саставни је део овог Правилника.

ОЦЕНА МАСТЕР РАДА

Члан 19.

Чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада дужни су да у року од 30 дана прегледају урађен мастер рад и да се о њему изјасне.

Комисија за оцену и одбрану пише Извештај о оцени мастер рада и предаје га Служби за наставу и студентска питања.

Уколико се неко од чланова комисије не слаже са урађеним мастер радом дужан је да своју одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Извештај Комисије за оцену и одбрану усваја се већином гласова.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада, Служба за наставу и студентска питања ставља на увид јавности извештај Комисије заједно са штампаним примерком мастер рада.

Извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада и мастер рад доступни су за увид јавности у библиотеци Факултета, у периоду од 7 дана од дана објављивања на сајту и на огласној табли Факултета.

Уколико нема примедби након истека рока за увид јавности Извештај Комисије разматра одговарајућа Катедра, а затим Наставно научно веће Факултета, које доноси одлуку о прихватању извештаја Комисије и одобравању јавне одбране мастер рада.

Ако је у току периода у коме је извештај Комисије за оцену и одбрану био јавно доступан било приговора, Служба за наставу и студентска питања доставља приговоре Комисији за оцену и одбрану у року од 5 дана од дана истека увида јавности. Комисија за оцену и одбрану мастер рада дужна је да на приговоре одговори у року од 7 дана од дана пријема приговора

Члан 20.

Извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада, евентуалне приговоре у току увида јавности и мишљење Комисије за оцену и одбрану мастер рада о приговорима, доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада, може донети:

1. одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану мастер рада и одобравању одбране мастер рада,
2. одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада и не одобрава одбрана мастер рада.

Члан 21.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада и не одобрава кандидату одбрану мастер рада, ову одлуку са образложењем доставља кандидату.

На ову одлуку кандидат има право приговора Наставно-научном Већу Факултета у року од 7 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања по приговору, Наставно-научно веће може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Наставно-научног већа Факултета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку.

Одлука Наставно-научног већа Факултета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Члан 22.

Све повезане примерке мастер рада студент предаје Служби за наставу и студентска питања, која по један примерак доставља ментору и члановима Комисије. Два примерка мастер рада остају у Служби за наставу и студентска питања, од којих се један доставља Библиотеци Факултета, а други Универзитетској библиотеци, након одбране мастер рада.

Приликом предаје мастер рада, студент доставља Служби за наставу и студентска питања потврду о раздужењу литературе из библиотеке Факултета.

Студент обавештава Одељење за рачунарско-информативне послове о коришћењу помоћних средстава која ће користити у току јавне одбране мастер рада.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Члан 23.

Организовање одбране мастер рада врши ментор рада предлажући датум и време одбране у договору са студентом и члановима Комисије.

Служба за наставу и студентска питања доставља Комисији за одбрану мастер рада: Образац Извештаја Комисије о оцени мастер рада, Протокол о одбрани мастер рада и осталу пратећу документацију.

Чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада дужни су да се припреме за јавну одбрану. У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани, члан Комисије обавештава декана Факултета или продекана за наставу Факултета, који је дужан да потписом на одлуци (или решењу) одреди или замену или нов датум и време за одбрану. Одбрана мастер рада обавља се искључиво у просторијама Факултета. О заказаној одбрани надлежни референт обавештава јавност путем огласне табле Факултета, најкасније 5 (пет) дана пре заказане одбране на прописаном обрасцу, као и на Веб сајту Факултета.

ЈАВНА ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

Члан 24.

Мастер рад брани се у седишту Факултета. Одбрана мастер рада је јавна.

Јавној одбрани мастер рада присуствује студент који брани мастер рад и сви чланови Комисије за одбрану. Одбрани мастер рада присуствује и референт из Службе за наставу и студентска питања, који о току одбране мастер рада води записник.

Јавном одбраном руководи председник Комисије за оцену и одбрану, који се стара да одбрана има ток одређен Протоколом за одбрану мастер рада.

Закључак Комисије и оцена мастер рада који се уносе у Извештај Комисије о оцени и одбрани мастер рада, потписују сви чланови Комисије. Извештај Комисије ментор доставља истог дана, а најкасније сутрадан Служби за наставу и студентска питања.

Надлежни референт уноси податке о одбрани мастер рада у Матичну књигу, а Записник са одбране мастер рада и Извештај Комисије о оцени и одбрани одлаже у досије студента.

Извештај о одбрани завршног/мастер се води на прописаном обрасцу и мора да садржи:

- податке о кандидату (име, презиме, име једног родитеља, број индекса и годину уписа),
- наслов теме,
- податке о ментору и члановима Комисије, резиме завршног рада,
- простор за извештај и потписе чланова Комисије.

На захтев студента, надлежни референт Службе за наставу и студентска питања припрема у два примерка, потписана од стране декана Факултета, Уверење о завршетку мастер академских студија (на обрасцу). Један примерак Уверења одлаже се у досије студента. Услов за добијање уверења је потврда Библиотеке да се студент раздужио узетим публикацијама. На законом прописан начин, издаје се диплома о завршеним мастер академским студијама на обрасцу прописаном од стране Министарства просвете Републике Србије.

ВРЕДНОВАЊЕ МАСТЕР РАДА

Члан 25.

Мастер рад вреднују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Ментор је дужан да коначну оцену Комисије за оцену и одбрану убележи на примерку мастер рада.

Уколико кандидат добије оцену 5 (пет), сматра се да није одбранио мастер рад.

У том случају, кандидат обнавља комплетну процедуру везану за избор теме, одобравање и израду мастер рада.

ИЗДАВАЊЕ ДИПЛОМЕ И ПРОМОЦИЈА

Члан 26.

Факултет организује свечану промоцију, на којој се студентима, који су у претходном периоду завршили мастер академске студије и стекли академски назив Мастер професор физичког васпитања и спорта, уручује диплома и додатак дипломи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Наставно-научног већа Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, чиме престаје да важи Правилник број 04-844/12 од 14.07.2011 и број 04-1409/10 од 17.07.2013. године.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Број: 04-2200/17 и 1235/9

У Нишу 29.10.2014. године и 28.09.2017.године

Декан

Проф. др Милован Братић

A circular official stamp of the Faculty of Sports and Physical Education, Niš University. The stamp contains the text "УНИВЕРЗИТЕТ НИШ" at the top, "ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА" around the perimeter, and "НИШ" at the bottom. In the center is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink that reads "Братић".

ИЗЈАВА О АКАДЕМСКОЈ ЧЕСТИТОСТИ

Студент: _____

Бр. индекса: _____

Изјављујем да је мастер рад, под насловом:

1. резултат сопственог истраживачког рада;
2. да овај мастер рад, ни у целини, нити у деловима, нисам пријављиво/ла на другим факултетима, нити универзитетима;
3. да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
4. да сам ради мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла у складу са Упутством;
5. да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада писани у складу са Упутством;
6. да сам свестан/а да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, прафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, вебсајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторском и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012), као и других закона и одговарајућих аката Универзитета у Нишу;
7. даје електронска верзија мастер рада идентична штампаном примерку и пристајем на његово објављивање под условима прописаним актима Универзитета.
8. да сам свестан/а последица уколико се докаже да је рад плагијат.

УНишу, __. __. 201__ година Потпис студента _____